Apprendimento Inter-Generazionale  
Programma di Formazione Formatori

**Calendar for Climate Change**

Quid-Pro-Guo - Inter-generational

fEducation to Ease Global Warming

 

Introduzione

Proteggere il futuro richiede che le generazioni più anziane e più giovani lavorino insieme e imparino insieme su un piano di parità. Il progetto Calendario per il Cambiamento Climatico mira a riunire la conoscenza tacita delle generazioni più anziane con la conoscenza tecnica dei nativi digitali di oggi in un programma di apprendimento intergenerazionale su misura e reciprocamente vantaggioso. Le risorse sono multimediali e interattive.

Il programma di formazione formatori è progettato per garantire agli educatori degli adulti una preparazione adeguata al raggiungimento dei seguenti due obiettivi:

1. Sfruttare il potenziale del set di risorse incluse nel Calendario per il Cambiamento Climatico per aumentare la consapevolezza sui cambiamenti climatici e
2. Invogliare e supportare i nativi digitali e gli anziani a lavorare insieme in un ambiente di apprendimento basato sullo scambio intergenerazionale e sul rispetto reciproco.

Il programma comprende 50 ore di apprendimento ed è così suddiviso:

Parte 1 Workshop preparatorio in presenza (4 ore)

Parte 2 Formazione in presenza (21 ore)

M1: Apprendimento online e lavoro in ambienti digitali dinamici (5 ore)

M2: Sviluppo di programmi di apprendimento intergenerazionale (5 ore)

M3: Costruire risorse multimediali coinvolgenti e sfruttare i numerosi programmi software open source (11 ore)

Parte 3 Apprendimento autodiretto online (25 ore)

M1: Apprendimento online e lavoro in ambienti digitali dinamici (5 ore)

M2: Sviluppo di programmi di apprendimento intergenerazionale (5 ore)

M3: Costruire risorse multimediali coinvolgenti e sfruttare i numerosi programmi software open source (15 ore)

Il programma è una cornice di riferimento che offre al docente la libertà e la flessibilità nella selezione, ponderazione e distribuzione temporale del contenuto in coerenza con gli obiettivi di apprendimento, nonché per quanto riguarda la determinazione dei metodi e degli strumenti didattici.

Tutte le parti includono risorse di supporto e fonti per soddisfare le aspettative dei destinatari in obiettivo.

Parte 1 – Workshop di preparazione

Il workshop preparatorio si terrà in tutti i paesi partner.

A tal fine, 2 partecipanti provenienti da ciascun paese partner prenderanno parte all'attività di apprendimento a Fiume, in Croazia, e successivamente supporteranno gli educatori degli adulti in ciascun paese partner nell'attuazione dei corsi di formazione in loco.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Start – Workshop di preparazione** | | |
| **Scopo** | I partecipanti si conoscono per facilitare l'interazione tra loro; comprendono gli obiettivi di base del progetto C4CC e possono descrivere le caratteristiche e le esigenze del gruppo target C4CC (nativi digitali / anziani). | |
| **Risultati dell’apprendimento** | Al termine del workshop preparatorio, i partecipanti saranno in grado di:   * descrivere lo scopo e gli obiettivi fondamentali del progetto C4CC; * descrivere le caratteristiche e le esigenze del gruppo target C4CC; * sottolineare l'importanza del progetto per il gruppo target C4CC; * discutere questioni relative al ruolo degli educatori degli adulti per l'educazione C4CC; * descrivere gli elementi di base del curriculum che saranno seguiti durante l'Attività di Formazione Congiunta Transnazionale. | |
| **ATTIVITÀ 1:**  **Benvenuto e introduzione** | | |
| **Presentazione dei partecipanti e presentazione del progetto** | Fase 1: Il formatore accoglie i partecipanti, si presenta ai partecipanti e conduce un'attività rompighiaccio per conoscersi.  All'inizio del workshop preparatorio, i partecipanti di solito si sentono un po’ insicuri. Pertanto, devono sapere cosa aspettarsi. L'introduzione dell'agenda del workshop è, quindi, un altro passo appropriato. Durante l'introduzione dell'agenda, puoi rispondere a qualsiasi domanda che i partecipanti possono avere sul programma, così come puoi aggiungere altre informazioni, come possibilità di ristoro, pause ecc. | 15 |
| Fase 2: Successivamente, il formatore presenta informazioni sul programma Erasmus+ in generale e poi più specificamente sul progetto C4CC, concentrandosi sulla sua filosofia, metodologia e strumenti disponibili e incoraggia la discussione tra i partecipanti. Utilizza la presentazione in PowerPoint: C4CC\_Presentazione Generale. | 35 |
| **ATTIVITÀ 2:**  **C4CC – informazioni generali** | | |
| **I gruppi target C4CC; Caratteristiche ed esigenze** | Fase 1: Il formatore chiede ai partecipanti di fare una sessione di brainstorming sulle caratteristiche e le esigenze del gruppo target di C4CC, scrivendo le proprie idee sulla lavagna a fogli mobili. Tutti i partecipanti sono invitati a fornire il loro contributo. | 30 |
| Fase 2: Successivamente, il formatore presenta informazioni sulle loro caratteristiche ed esigenze comuni in tutta l'UE. Un'enfasi particolare è posta sul ruolo degli educatori degli adulti (metodi e approcci comunicativi che possono essere utilizzati per motivare i nativi digitali e gli anziani e quali ostacoli devono superare nel processo di apprendimento congiunto). | 35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ 3:**  **C4CC - Risorse** | | |
| **Esplora le risorse di C4CC** | Fase 1: Il formatore condivide le risorse sviluppate e i contenuti di apprendimento con i partecipanti.  Dà ai partecipanti un po' di tempo per riflettere sui risultati di apprendimento delle soluzioni low-tech e high-tech, per comprendere la loro importanza per i gruppi target C4CC. Dà ai partecipanti un po' di tempo per installare e provare le APP. | 65 |
| Fase 2: Ai partecipanti viene chiesto di discutere sulle risorse e sui risultati dell'apprendimento e come possono essere applicabili a diversi contesti.  Il formatore suggerisce inoltre ai partecipanti di porre domande e / o esprimere i loro pensieri e idee. | 45 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Attività rompighiaccio; Discussione; Frontale. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (desktop / laptop); Video-proiettore; Lavagna a fogli mobili; Pennarelli. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| N/A | | |
| **Risorse** | | |
| C4CC PowerPoint\_Presentazione generale progetto.pptx; Website http://c4cc.eu/; APP  Suggerimenti per attività rompighiaccio - <https://meetings.skift.com/ice-breakers/>  <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/about-erasmus/what-is-erasmus>  <https://www.youtube.com/watch?v=1T722OOo6wc>  Nota: i video di questo programma non sono tutti nella tua lingua nazionale. Il programma di formazione è stato preparato da partner tedeschi e romeni. Se i partecipanti alla formazione parlano un'altra lingua, dovresti trovare prima dei video appropriati in questa lingua. Oppure puoi anche attivare i sottotitoli su YouTube per il video e utilizzare l'opzione "Traduzione automatica" in una lingua adatta ai partecipanti. Tuttavia, la traduzione automatica può presentare imperfezioni, quindi verifica sempre in anticipo l'idoneità di questa opzione per un particolare video. | | |
| **Referenze** | | |
| Programma Erasmus+ Italia: <https://www.erasmusplus.it/> | | |
| **Termine del Workshop preparatorio** | | |
| **Sintesi e prospettive** | Alla fine del workshop preparatorio, come formatore, dovresti fornire un breve riassunto. Riassumi quali obiettivi di apprendimento sembrano più utili o interessanti per i partecipanti.  Puoi promettere loro di considerare le loro preferenze durante la Formazione transnazionale congiunta (LTTA).  Dare una breve anteprima della LTTA a Fiume e della formazione pilota in ogni paese partner.  È importante ringraziare i partecipanti per la loro discussione e le loro idee. | 15 |

Parte 2 – Formazione in presenza

**Modulo 1**

Apprendimento online e lavoro in ambienti digitali dinamici (5 ore).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modulo 1** | | |
| **Scopo** | Questo modulo mira a introdurre l'apprendimento online e il lavoro in ambienti digitali dinamici e a facilitare il loro uso in modo efficiente quando si lavora con nativi digitali e anziani. | |
| **Risultati dell’apprendi-mento** | Educatori per adulti  ... può lavorare in tutta sicurezza in questi ambienti  ... può usarli in modo efficiente, quando si lavora con nativi digitali e anziani.   1. Definire l'apprendimento online e lavorare in ambienti digitali dinamici 2. Comprendere i vantaggi e le sfide dell'apprendimento online e del lavoro in questi ambienti 3. Conoscere i rischi relativi all'ambiente online. 4. Conoscere e utilizzare la protezione contro possibili fattori negativi associati all'apprendimento online. 5. Creare un ambiente di apprendimento aperto, stimolante, coinvolgente, motivante per quanto riguarda l'apprendimento intergenerazionale. | |
| **ATTIVITÀ 1:**  **I partecipanti si conoscono e si sentono a proprio agio lavorando insieme** | | |
| **Rompighiaccio**  **Obiettivi del modulo 1** | Fase 1: Dopo aver dato il benvenuto ai partecipanti, il formatore inizia con un'attività rompighiaccio per coinvolgere i partecipanti e creare un'atmosfera confortevole nel gruppo (usa [C4CC\_IsP-Manuale](about:blank) 1 - Modulo 1 - Allegato 1). | 10 |
| Fase 2: Quindi il formatore illustra gli obiettivi dell’apprendimento del Modulo 1, come formulati nella tabella che descrive il modulo e presenta i suoi risultati dell’apprendimento. | 5 |
| **ATTIVITÀ 2:**  **I partecipanti definiscono l'apprendimento online, descrivono i vantaggi e le sfide dell'apprendimento online** | | |
| **Informazioni di base**  **definizioni e**  **utilità**  **Vantaggi e sfide** | Step 1: Learning has evolved over hundreds of years and generations.  The trainer gives a short overview of the development of learning, especially online learning and shows examples of e-learning. He uses the slides 3-4 ([C4CC\_IsP-Manual 2](about:blank)). | 15 |
| Fase 2: Sotto forma di discussione, il formatore chiede ai partecipanti le loro idee sull’apprendimento online e sulle loro strategie per cercare informazioni online su Internet. La discussione è incentrata sulla loro esperienza di apprendimento online.  Il formatore scrive l'input di ogni partecipante su un post-it diverso (1 input, 1 post-it) e mentre i partecipanti parlano, raggruppa i loro pensieri per avere, ad esempio, input per la sua definizione, input sull'ambiente in cui viene erogato l'eLearning, le persone coinvolte ecc.  Il riassunto e la definizione dell’apprendimento online sono presentati nelle slide 5-7 ([C4CC\_IsP-Manuale 2](about:blank)) | 30 |
| Fase 3: Il formatore presenta il concetto principale dell'apprendimento online con l'aiuto delle diapositive 8-9 ([C4CC\_IsP-Manuale 2](about:blank))  I partecipanti guardano il video: <https://www.youtube.com/watch?v=nNuYcAHVALM> e classificano le attività sottostanti come sincrone o asincrone. Per il riepilogo utilizzare la diapositiva 10 (C4CC\_IsP-Manuale 2). | 35 |
| Fase 4: Vari aspetti della privacy su Internet / apprendimento online / Protezione dei dati   1. I partecipanti guardano un cortometraggio critico sulla privacy in Facebook. Poi discutono le domande: "Di cosa parla il film?", "Cosa viene criticato?" La questione centrale è il diritto umano alla privacy, in particolare la sua implementazione nel moderno mezzo Internet e nell'apprendimento online. Nel gruppo, discutono i vantaggi e gli svantaggi dell'eLearning. Per il riepilogo utilizzare le diapositive 13-14 ([C4CC\_IsP-Manuale 2](about:blank))   Il formatore distribuisce [C4CC\_IsP-Manuale](about:blank) 1 - Modulo 1 – Allegato 2. Spiega il compito e fornisce feedback e consigli ai partecipanti durante l'attività e fa anche commenti e valuta complessivamente i risultati del gruppo.  Per il riepilogo utilizzare la diapositiva 15 ([C4CC\_IsP-Manuale 2](about:blank)) | 20 |
| Fase 5: Il formatore chiude l'attività con un breve riepilogo dei punti principali e sottolinea i risultati dell’apprendimento raggiunti. | 5 |
| **ATTIVITÀ 3:**  **I partecipanti testano e gestiscono nuovi profili online che consentiranno ai nativi digitali e agli anziani di interagire tra loro in questa e in altre unità. In questo modo, i partecipanti capiscono come utilizzare efficacemente gli ambienti online per l'apprendimento intergenerazionale.** | | |
| **Lavorare in ambienti online dinamici** | Fase 1: Il formatore presenta gli ambienti di apprendimento online (AAO) con l'aiuto della diapositiva 11 ([C4CC\_IsP-Manuale 2](about:blank)). | 30 |
| Fase 2: Ai partecipanti viene spiegato il compito: una combinazione di navigazione in Internet e brainstorming sulle caratteristiche degli AAO slide 12 ([C4CC\_IsP-Manuale 2](about:blank)). | 25 |
| Fase 3: Tutti i partecipanti leggeranno il blog e rifletteranno su come le informazioni si riferiscono a loro <https://biz30.timedoctor.com/online-collaboration-tools/> .  Per aiutarli a riflettere su questo blog, poniti le seguenti domande:   1. Qualcuno degli strumenti digitali ti è utile? Se sì, quali? Se no, perché? 2. Pensi che siano necessarie ulteriori ricerche sulle piattaforme online di cui hai letto qui? 3. Sei ispirato/a a fare ulteriori ricerche su altri strumenti online che potrebbero essere a tua disposizione? | 15 |
| Fase 4: Il formatore supporta i partecipanti a fare rete   1. Tutti i partecipanti aprono un profilo per un indirizzo e-mail e un account utilizzando l'alias selezionato in Google. In questo modo, i partecipanti possono utilizzare questa e-mail come un indirizzo e-mail falso per i social network senza utilizzare il loro indirizzo e-mail personale. 2. Una volta che hanno il loro nuovo account con immagine (chiamato avatar), aprono un profilo per: 3. Facebook; 4. Twitter; 5. Instagram; 6. LinkedIn o 7. YouTube | 70 |
| Fase 5: I partecipanti usano il loro account in pratica.  Nelle loro reti, i partecipanti cercano gli altri partecipanti e si seguono a vicenda. | 30 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Attività rompighiaccio; Lezione frontale; Discussione; Lavori di gruppo, Ricerca, Brainstorming. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (desktop / laptop); Video-proiettore; Lavagna a fogli mobili; Pennarelli; Post-it, Magneti. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Analizzando, classificando e giustificando la classifica dei benefici dell'apprendimento online. | | |
| **Risorse** | | |
| **Attività1:**  C4CC\_IsP-Manuale 1 - Modulo 1 – Allegato 1  Suggerimenti per rompighiaccio - <https://meetings.skift.com/ice-breakers/>  <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/about-erasmus/what-is-erasmus>  **Attività 2:**  C4CC\_IsP-Manuale 1 - Modulo 1 - Allegato 2  <https://www.youtube.com/watch?v=nNuYcAHVALM>  **Attività 2 e 3:**  C4CC\_IsP-Manuale 2  [https://aspireinternetdesign.com/social-media-blogging/quick-guide-setting-social-media- conti-business/](https://aspireinternetdesign.com/social-media-blogging/quick-guide-setting-social-media-%20accounts-business/)  <https://biz30.timedoctor.com/online-collaboration-tools/> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| 13 Great Benefits of Online Learning. Estratto da <https://www.straighterline.com/blog/34-top-secret-benefits-of-studying-online/>  5 Advantages of Online Learning: Education Without Leaving Home. Estratto da <https://elearningindustry.com/5-advantages-of-online-learning-education-without-leaving-home>  10 Advantages to Taking Online Classes. Estratto da <https://oedb.org/ilibrarian/10-advantages-to-taking-online-classes/>  What Are The Biggest Challenges of Online Courses? Estratto da https://www.getreskilled.com/challenges-of-online-courses/  What Are the Advantages And Disadvantages Of Online Learning? Estratto da https://elearningindustry.com/advantages-and-disadvantages-of-online-learning | | |
| **Termine del modulo 1** | | |
| **Sintesi e prospettive** | Per chiudere questo modulo, il formatore chiede ai partecipanti di impegnarsi in una breve sessione di feedback verbale. Qui, ai partecipanti verrà chiesto di riflettere su ciò che hanno imparato nel modulo 1 e di identificare un fatto nuovo che non sapevano prima.  Il formatore chiede quindi ai partecipanti di scrivere su un foglio, eventuali suggerimenti per migliorare il contenuto del modulo, e anche, quale argomento è stato trattato oggi di cui vorrebbero saperne di più o dedicare più tempo. Il formatore può quindi raccogliere questi contributi da tutti i partecipanti per rivederli successivamente. Il formatore ringrazia quindi i partecipanti e chiude il workshop.  Alla fine, il formatore fornisce una breve panoramica delle 5 ore di apprendimento autonomo online. | 10 |

**Modulo 2**

Sviluppo di programmi di apprendimento intergenerazionale (5 ore).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modulo 2** | | |
| **Scopo** | I partecipanti sono completamente formati per:   * sfruttare il potenziale del set di risorse del Calendario per il Cambiamento Climatico; * aumentare la consapevolezza sul cambiamento climatico; * supportare i nativi digitali e gli anziani a lavorare insieme in un ambiente di apprendimento basato sullo scambio intergenerazionale e sul rispetto reciproco. | |
| **Risultati dell’appren-dimento** | Educatori per adulti  ... possono sviluppare programmi e progetti di apprendimento intergenerazionale.   * capire perché l'apprendimento intergenerazionale; * conoscere le forme di apprendimento e i concetti di base dell'apprendimento intergenerazionale; * progettare l'apprendimento intergenerazionale - pianificare e valutare. | |
| **ATTIVITÀ 1:**  **I partecipanti definiscono l'apprendimento intergenerazionale, descrivono i benefici e le sfide dell'apprendimento intergenerazionale.** | | |
| **Nozioni di base, definizioni, vantaggi e sfide** | Fase 1: I partecipanti a un gruppo di discussione chiariscono il termine "generazione".   1. Cosa si intende per generazione? 2. E quali sono le caratteristiche di una generazione? 3. Quali diverse offerte educative possono essere create da questo?   Come riassunto, vedere [C4CC\_IsP-Manuale](about:blank) 1 - Modulo 2 – Allegato 1 e <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/generations-in-the-workplace> per completare i compiti 1 e 2. | 40 |
| Fase 2: I partecipanti lavorano in due gruppi.  Il 1° Gruppo guarda un cortometraggio su YouTube:  <https://www.youtube.com/watch?v=-S-5EfwpFOk>  Il 2° Gruppo legge i punti 1-3 di:  <https://epale.ec.europa.eu/en/blog/oer-role-intergenerational-learning-adult-education>  Sotto forma di discussione, i partecipanti risponderanno alle seguenti domande:   1. Quali caratteristiche dell'apprendimento appaiono nel video? 2. Come può essere definito l'apprendimento intergenerazionale? 3. Quale valore ha da offrire l'apprendimento intergenerazionale?   Come riassunto, utilizzare le diapositive 18-19 ([C4CC\_IsP-Manuale 2](about:blank)) | 50 |
| Fase 3: I partecipanti riflettono sulle proprie risorse tenendo conto dei problemi di apprendimento intergenerazionale.  Se vuoi progettare l'insegnamento dell'apprendimento intergenerazionale, è utile visualizzare prima le tue risorse.   * I partecipanti utilizzeranno [C4CC\_IsP-Manuale 1](about:blank) - Modulo 2 – Allegato 2 per riflettere sulle loro risorse. * Sotto forma di discussione, i partecipanti presentano una panoramica sulle loro esperienze di apprendimento intergenerazionale e su come, in quanto formatori, entrano in contatto con gruppi di apprendimento intergenerazionale.   Come linea guida, utilizzare la diapositiva 17 ([C4CC\_IsP-Manuale 2](about:blank)). | 50 |
| **ATTIVITÀ 2:**  **I partecipanti progettano l'apprendimento intergenerazionale - pianificano e valutano.** | | |
| **Generazioni che imparano insieme su temi come il futuro, la responsabilità e il cambiamento climatico.**  **Diverse forme di eventi per l’apprendi-mento intergenera-zionale** | Step 1: Ispirazioni per lo sviluppo di progetti intergenerazionali.  I partecipanti a un gruppo di discussione chiariscono:  Come possono le generazioni più vecchie e più giovani lavorare insieme e imparare insieme su un piano di parità?  **Domande chiave:**   * Quali metodi, strumenti e forme di apprendimento sono più adatti ai processi di apprendimento intergenerazionale? * Quali sono i temi più adatti ai processi di apprendimento intergenerazionale? | 30 |
| Step 2: Verranno raccolte le conoscenze esistenti in un gruppo, ad esempio su diversi esercizi e metodi che possono essere utili per l'apprendimento e il lavoro con gruppi intergenerazionali. In breve tempo, hai un catalogo alfabetico di diverse opzioni e metodi di apprendimento intergenerazionale.   1. 26 fogli di carta sono distribuiti sul pavimento, sul muro o su bacheche. Su ogni foglio, c'è una lettera dell'alfabeto. 2. I partecipanti sono invitati a scrivere tutti i tipi di esercizi, idee e metodi che potrebbero essere utili per l'apprendimento e il lavoro in e con contesti e gruppi intergenerazionali, abbinando le rispettive lettere. (Titolo e parole chiave o brevi descrizioni). 3. Dopo l'esercizio, ci dovrebbe essere tempo per la discussione di idee diverse.   I risultati sono documentati e messi a disposizione dei partecipanti. | 120 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lezioni frontali, Lavori di gruppo, Discussione. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Video-proiettore, Lavagna a fogli mobili, Post-it, Magneti, Pennarelli; Fogli di carta. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Dal livello di partecipazione e coinvolgimento e dai commenti e opinioni espressi nel dibattito per quanto riguarda l'impatto dell'apprendimento intergenerazionale. | | |
| **Risorse** | | |
| **Attività 1:**  <https://www.youtube.com/watch?v=-S-5EfwpFOk>  C4CC\_M2 – Allegato 1 | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| <https://epale.ec.europa.eu/en/blog/8-top-tips-successful-intergenerational-learning>  <https://static1.squarespace.com/static/625e6218ac9d6839bb27f81d/t/636e51884e0df660325c8fe7/1668174224811/Kompendium_17sprachig_10-10-2017%282%29.pdf>  Citazione suggerita: Antz, E.-M., Frieters, N., Scheunpflug, A., & Franz, J. (2009). Generationen lernen gemeinsam: Methoden für die intergenerationelle Bildungsarbeit. (EB spezial, 11). Bielefeld: W. Bertelsmann Verlag. <https://doi.org/10.3278/6001988wNu>  Findsen, B. (2015). Why does intergenerational learning matter? Retrieved from <http://ec.europa.eu/epale/en/blog/why-does-intergenerational-learning-matter?utm_content=-bufferdc3ce&utm_medium=social&utm_source=twitter.com&utm_campaign=buffe> | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termine del Modulo 2** | | |
| **Sintesi e prospettive** | Il formatore conduce una breve sessione di restituzione, chiedendo ai partecipanti di scrivere le risposte alle seguenti tre domande:   * L'argomento più interessante durante il modulo è stato ... * L'argomento che vorrei imparare più in dettaglio è stato ... * L'elemento del modulo che vorrei cambiare era ...   Il formatore raccoglie le risposte dei partecipanti per analizzarle prima della prossima sessione di formazione. Il tutor ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno e partecipazione e chiude il workshop. | 10 |

**Modulo 3**

Costruire risorse coinvolgenti e ricche di contenuti multimediali e sfruttare i numerosi programmi software open source (11 ore).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modulo 3** | | |
| **Scopo** | Questo modulo mira a introdurre programmi software open source e consentire agli educatori di utilizzarli in modo efficiente quando si lavora con nativi digitali e anziani. | |
| **Risultati dell’apprendi-mento** | Gli educatori degli adulti possono sviluppare l'apprendimento intergenerazionale:   * conoscendo le basi dell'utilizzo di risorse educative aperte; * applicando diversi tipi di software open source; * creando risorse educative coinvolgenti e ricche di contenuti multimediali. | |
| **ATTIVITÀ 1:**  **Sono presentate ai partecipanti le fonti aperte e i vantaggi del loro utilizzo.** | | |
| **Open source – introduzione**  **2 ore** | 1. Rompighiaccio - 1. Mi chiamo... e io uso (nome di un dispositivo elettronico con cui ho più familiarità)! 2. Il mio nome è ... e uso spesso (nome di un sito di social networking)! Il formatore può utilizzare le informazioni dei partecipanti per creare un gruppo su uno dei social network più utilizzati. | 15 |
| 1. Il formatore chiede ai partecipanti le caratteristiche che pensano che una risorsa aperta dovrebbe avere. Dopo alcuni minuti di discussione, presenterà le caratteristiche di base delle risorse aperte:    * Flessibilità per le risorse - Hai notato che la maggior parte dei formati multimediali (e-book, post...) hanno lo stesso formato lineare. Con le risorse multimediali il potenziale narrativo diventa illimitato. Flessibilità significava utilizzare video, podcast, GIF animate e altri tipi di media per portare la tua storia in direzioni diverse. Gli utenti (il pubblico) possono essere invitati a continuare le narrazioni in modi diversi che li coinvolgono ulteriormente. Chiedi esempi ai partecipanti!    * Chiarezza - Non essere eccessivamente flessibile per evitare confusione. Le informazioni dovrebbero essere ben strutturate e, se possibile, fornire indicazioni. Possono essere utilizzati anche "menu" (che facilitano la navigazione), "chiamate" (che fanno sì che i visitatori seguano attentamente i materiali), "suggerimenti" (in modo che gli utenti sappiano cosa fare dopo). Chiedi commenti ai partecipanti!    * Focus su esempi visivi - Il pubblico difficilmente risponde a un punto di vista espresso solo per iscritto. È necessario inserire un materiale interattivo o un video. Le buone immagini incoraggiano il pubblico per le condivisioni, informazioni aggiuntive. Chiedi commenti ai partecipanti!    * Rendi i dati condivisibili - Informazioni visive semplici e creatività nel presentarle, grafica che prende idee complicate e le rende più facili da capire sono ideali per la condivisione sui social media. Il design deve essere distintivo e attraente per generare nuovi follower. Chiedi commenti ai partecipanti!    * La capacità di generare potenziali follower - Immagini e grafica semplici possono facilmente attirare l'attenzione se fatte bene. Questa abilità è relativamente complessa, implica l'adattamento al modo in cui i follower interagiscono. Alla fine di ogni post, il pubblico dovrebbe essere incoraggiato a seguirlo. Chiedi commenti ai partecipanti!    * Il potenziale persuasivo delle pagine pubblicate - Quando scrivi buon materiale o produci un caso di studio, hai il potenziale per ottenere un pubblico esperto e altamente interessato. Materiali ben documentati ti posizionano come esperto nel campo per i tuoi follower e materiali multimediali daranno ai lettori la possibilità di assorbire i dettagli più importanti e intricati della tua storia. Chiedi commenti ai partecipanti!    * Educare le persone con gli e-book - Gli e-book ti consentono di approfondire un argomento piuttosto che con un post. Gli e-book sono il formato ideale per domande complesse del pubblico. Rendi gli e-book più efficaci, su misura per il tuo pubblico di destinazione con contenuti multimediali, audio o video per educare i lettori sui tuoi problemi. Fare un libro è un'opzione che è alla portata di pochissime persone, ma può generare un immenso successo. Chiedi commenti ai partecipanti!    * Stimola il tuo pubblico con i video: il video è più comunemente usato nei post di successo. I follower diventano molto più interessati dopo aver visto un video. Il video deve essere breve, strettamente correlato alle informazioni da condividere. Deve ispirare emozioni positive ed essere facile da ricordare e capire. Chiedi commenti ai partecipanti! 2. Conclusioni – cosa sono gli open source? – I partecipanti trarranno alcune conclusioni sull'importanza delle risorse aperte e su come possono essere utilizzate per migliorare le loro attività attuali. | 125 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lezione frontale, Discussione, Brainstorming- | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Video-proiettore, Lavagna a fogli mobili, Post-it, Magneti, Pennarelli. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| N/A | | |
| **Risorse** | | |
| <https://opensource.com/resources/what-open-source> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| * <https://www.copypress.com/blog/8-tips-create-valuable-rich-media-assets/> * <https://elearningindustry.com/open-source-tools-to-boost-digital-learning> * <https://oedb.org/ilibrarian/80-oer-tools/> | | |
| **ATTIVITÀ 2:**  **Lavorare con fonti aperte** | | |
| **Open source – workshop**  **5 ore e 20 minuti** | 1. Attività attuali - In quale delle tue attività abituali hai bisogno di open source? - I partecipanti menzioneranno alcune delle loro attività attuali: finanziarie, gestione di una piccola impresa, corrispondenza, socializzazione e altre ... | 10 |
| 1. Poiché i programmi su licenza sono spesso costosi, gli utenti possono optare per le risorse aperte come alternativa gratuita, diventando alla fine creatori di tali risorse, con la possibilità di modificare anche il codice sorgente. Scopri come puoi operare con un open source! Iniziamo con Libre Office! - Scarica il programma! (Il formatore si assicura che i partecipanti abbiano scaricato il programma e poi passi all'utilizzo delle applicazioni a turno. I partecipanti possono scegliere la lingua!) | 10 |
| 1. Lavorare con le applicazioni Libre Office! Formare gruppi di giovani e anziani per imparare più facilmente il modo di lavorare!    1. Writer – l'elaboratore di testi    2. Calc, l'applicazione per fogli di calcolo    3. Impress – il motore di presentazione    4. Draw, la nostra applicazione di disegno e diagrammi di flusso    5. Base, il nostro database e frontend del database    6. Matematica per l'editing matematico | 300 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Discussioni, lavori di gruppo. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Video-proiettore, Lavagna a fogli mobili, Post-it, Magneti, Pennarelli. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Brevi esercizi alla fine di ogni applicazione. | | |
| **Risorse** | | |
| <https://ro.libreoffice.org/>  <https://www.youtube.com/watch?v=JIBWOjeiptA&ab_channel=DCPWebDesigners> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| <https://www.youtube.com/watch?v=4RiUYjIZEug&ab_channel=NerdontheStreet> | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ 3:**  **Realizzazione del portfolio per la valutazione** | | |
| **Creazione di risorse coinvolgenti e ricche di contenuti multimediali**  **3 ore e 10 minuti** | 1. I formatori guidano i partecipanti a creare un portfolio in cui ci sono rappresentazioni multimediali delle attività che svolgono durante una determinata settimana, ad esempio i testi che sviluppano (dettagliati con immagini e testo), il budget (in termini di entrate e uscite ma anche piccole proiezioni di alcuni investimenti ...), presentazioni, disegni, informazioni da memorizzare ... Il portfolio dimostrerà le capacità degli studenti di utilizzare un open source. | 40 |
| 1. Lavoro di gruppo sul Portfolio - senior e junior creano insieme un portfolio familiare o di gruppo di lavoro. 2. Valutazione dei portfolio. | 150 |
| **Modalità di erogazione (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lavoro di gruppo. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Video-proiettore, Lavagna a fogli mobili, Post-it, Magneti, Pennarelli. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Portfolio – "Come organizzo le attività della mia settimana usando LibreOffice." | | |
| **Risorse** | | |
| <https://www.youtube.com/watch?v=3KrA_7pDI3s&ab_channel=MaximusMcCullough> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
|  | | |
| **Termine del modulo 3** | | |
| **Sintesi e prospettive** | Il formatore chiede ai partecipanti di impegnarsi in una breve sessione di feedback verbale. Qui, si chiede di riflettere su ciò che hanno imparato nel modulo 3 e di identificare le nuove abilità apprese.  Il formatore chiede quindi ai partecipanti di scrivere su un foglio eventuali suggerimenti per migliorare il contenuto del modulo, e anche quale argomento è stato trattato e di cui vorrebbero saperne di più o dedicare più tempo. Il formatore può quindi raccogliere questi contributi da tutti i partecipanti per rivederli . Il formatore successivamente, ringrazia quindi i partecipanti e chiude il workshop.  Alla fine il formatore fornisce una breve panoramica delle 15 ore di apprendimento autonomo online. | 20 |

Parte 3 – Apprendimento Autonomo Online

Apprendimento autodiretto online (25 ore).

**Modulo 1**

Apprendimento online e lavoro in ambienti digitali dinamici (5 ore).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modulo 1** | | |
| **Scopo** | Questo modulo mira a introdurre l'apprendimento online e il lavoro in ambienti online dinamici agli educatori e consentire loro di usarli in modo efficiente quando si lavora con nativi digitali e anziani. | |
| **Risultati dell’apprendi-mento** | L’educatore per adulti  ... può lavorare in tutta sicurezza in questi ambienti  ... può usarli in modo efficiente, quando si lavora con nativi digitali e anziani.   * Definire l'apprendimento online e lavorare in ambienti digitali dinamici. * Comprendere i vantaggi e le sfide dell'apprendimento online e del lavoro in ambienti digitali dinamici. * Conoscere i rischi relativi all'ambiente online. * Conoscere e utilizzare la protezione contro possibili fattori negativi associati all'apprendimento online. * Creare un ambiente di apprendimento aperto, stimolante, coinvolgente, motivante per quanto riguarda l'apprendimento intergenerazionale. | |
| **ATTIVITÀ 1:**  **I partecipanti comprendono i vantaggi e le sfide dell'apprendimento online e del lavoro in ambienti digitali dinamici** | | |
| **Vantaggi e sfide dell'apprendimento online e del lavoro in ambienti digitali dinamici** | Revisione indipendente, sintesi, completamento delle conoscenze e delle abilità degli incontri in presenza.   1. Leggi e guarda attentamente il materiale fornito al tuo ritmo di lettura e studio.   Apprendimento online: come funziona  <https://www.youtube.com/watch?v=h4gcTAdZ_JQ>   1. Guardando il video, considera le informazioni più rilevanti per te e scrivile. Discuti queste informazioni con il tuo gruppo.   Questa risorsa esplorerà ulteriormente le varie truffe su Internet che hacker e truffatori utilizzano per accedere alle tue informazioni. Le truffe su Internet si evolvono continuamente. Sta diventando sempre più difficile dire che sono truffe e, come tali, sempre più persone vengono truffate. È quindi imperativo che tu sia a conoscenza delle attuali pratiche utilizzate dai truffatori per proteggere completamente le tue informazioni.  “7 truffe su Internet a cui prestare attenzione” - [https:/www.youtube.com/watch?v=XfnvIXx-\_FU](https://www.youtube.com/watch?v=XfnvIXx-_FU)   1. Guardando il video, considera le informazioni più rilevanti per te e scrivile. Discuti queste informazioni con il tuo gruppo.   Avrai una maggiore consapevolezza del valore dei tuoi dati e di come proteggerli con semplici trucchi.  “Identità reale e virtuale” - <https://www.youtube.com/watch?v=cRrgD-4-D8s>   1. Guardando il video, considera le informazioni più rilevanti per te e scrivile. Discuti queste informazioni con il tuo gruppo.   Sarai in grado di creare la tua falsa identità e capire perché può essere utile, soprattutto quando hai un'intensa attività online.  “Comunicazione online” - <https://www.youtube.com/watch?v=3uF1gUF8zYs>.   1. Guardando il video, considera le informazioni più rilevanti per te e scrivile.   Avrai una visione più ampia di ciò che la tua impronta digitale dice di te. Avrai anche un maggiore apprezzamento per il futuro della tua impronta digitale e il desiderio di essere più consapevole nel tuo approccio alle future interazioni online.  Discuti queste informazioni con il tuo gruppo e rispondi alle seguenti domande:   * Sei soddisfatto di ciò che la tua impronta digitale dice di te? Perché/Perché no? * Hai mai vissuto una situazione in cui sei stato taggato in modo indesiderato? In caso affermativo, si prega di descrivere brevemente la situazione. * Hai pensato alle conseguenze dei tuoi post passati sui social media? Perché/Perché no?   “La tua impronta digitale” - <https://www.youtube.com/watch?v=RVX8ZSAR4OY>  **Attività extra**  Guardando i video, considera le informazioni più rilevanti per te e scrivile.   1. Video - Come fermare il bullismo - creato da Wellcast   <https://www.youtube.com/watch?v=ynTuA_tlZDE>   1. Video - Come battere i cyberbulli - creato da Wellcast   <https://www.youtube.com/watch?v=Jwu_7IqWh8Y&t=15s>  Discuti queste informazioni con il tuo gruppo e rispondi alle seguenti domande:   * Qual è la differenza tra bullismo offline e online? Cosa c'è di simile? * Descrivi i metodi in 4 fasi per reagire al bullismo e al cyberbullismo menzionati nei video. * Cosa consiglieresti ai tuoi fan / follower che ti contattano per condividere la loro esperienza con il cyberbullismo? | 140 |
| **ATTIVITÀ 2:**  **I partecipanti utilizzano la loro rete di social media per condividere esperienze** | | |
| **Lavoro pratico nella rete utilizzando le conoscenze dell'attività 1** | Il formatore incoraggia i partecipanti a condividere online le loro esperienze sull'apprendimento intergenerazionale.  Caricano / trascinano e rilasciano immagini o condividono link di materiali che hanno trovato su Internet, ad esempio, buone pratiche / ispirazioni per l'apprendimento intergenerazionale. | 150 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Ricerca, Lavoro autonomo, Apprendimento basato su Internet. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Fogli di carta, Video didattici, Smartphone. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Valutazione della loro rete sui social media, che i partecipanti hanno creato nei Moduli 1 - Attività 3, con attenzione ai seguenti punti chiave:   * Identità reale e virtuale. * Comunicazione online. * Impronta digitale. | | |
| **Risorse** | | |
| Diversi video:  <https://www.youtube.com/watch?v=h4gcTAdZ_JQ>  <https://www.youtube.com/watch?v=XfnvIXx-_FU>  <https://www.youtube.com/watch?v=cRrgD-4-D8s>  <https://www.youtube.com/watch?v=3uF1gUF8zYs>  <https://www.youtube.com/watch?v=RVX8ZSAR4OY>  <https://www.youtube.com/watch?v=ynTuA_tlZDE>  <https://www.youtube.com/watch?v=Jwu_7IqWh8Y&t=15s> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
|  | | |
| **Termine del modulo 1** | | |
| **Sintesi e prospettive** | Alla fine della parte 2 modulo 1, come formatore, dovresti fornire un breve riassunto. Riassumi quali obiettivi di apprendimento sembrano più utili o interessanti per i partecipanti.  Dovresti anche ringraziare i partecipanti per la loro discussione e le loro idee.  Alla fine il formatore fornisce una breve panoramica dei moduli successivi. | 10 |

**Modulo 2**

Sviluppo di programmi di apprendimento intergenerazionale (5 ore).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modulo 2** | | |
| **Scopo** | I partecipanti sono completamente formati per:   * sfruttare il potenziale del set di risorse del Calendario per il Cambiamenti Climatico; * aumentare la consapevolezza sul cambiamento climatico; * supportare i nativi digitali e gli anziani a lavorare insieme in un ambiente di apprendimento basato sullo scambio intergenerazionale e sul rispetto reciproco. | |
| **Risultati dell’apprendi-mento** | L’educatore per adulti  ... può sviluppare programmi e progetti di apprendimento intergenerazionale   * capire perché l'apprendimento intergenerazionale; * conoscere le forme di apprendimento e i concetti di base dell'apprendimento intergenerazionale; * progettare l'apprendimento intergenerazionale - pianificare e valutare. | |
| **ATTIVITÀ 1:**  **Forme di apprendimento e concetti di base dell'apprendimento intergenerazionale** | | |
| **Rafforzare le radici** | Le situazioni di partenza sono significative nei processi di apprendimento intergenerazionale perché i sentimenti verso l'altro e sul sentirsi insicuri possono essere elaborati fin dall'inizio e si può stimolare un interesse reciproco.  Questo esercizio consente ai partecipanti di condividere il loro passato e dire qualcosa su ciò che ha formato la loro visione della vita. Usando il potere delle immagini e dei simboli, il facilitatore incoraggia i partecipanti a lavorare senza parole per trasmettere alcuni messaggi potenti sulla loro vita finora.  Il formatore introduce l'esercizio descrivendo come il simbolo di un albero rappresenterà l'esperienza di vita personale di ogni partecipante. Usando solo immagini e simboli, questo albero catturerà l'essenza della loro vita finora. Ogni partecipante riceve un foglio di lavagna a fogli mobili e pennarelli. |  |
| Step 1: I partecipanti sono invitati a iniziare abbozzando le radici, che rappresenteranno il loro retroterra familiare e la situazione in cui sono nati. Erano queste radici forti? O confuso e aggrovigliato? Hanno un'importanza duratura e li tengono ancora in piedi?  Il tronco rappresenterà la loro educazione e il tempo a scuola. Il loro tronco è sottile, ondulato, forte o stabile?  I rami sono le diverse aree della loro vita, come la famiglia, il lavoro, gli hobby, gli amici ecc. Alcuni sono più forti di altri? Si bilanciano a vicenda?  I partecipanti sono invitati ad usare l'immagine per dire qualcosa su se stessi. Ci sono fiori, frutta o edera che crescono su di esso? Hanno rami tagliati? Il loro albero è inclinato? C'è un interesse a sostenerli: famiglia, amici, ideali politici, ecc.?  I partecipanti sono invitati a riflettere:   * Quali sono le influenze che stanno avendo un grande impatto? * Quali cose una volta erano significative, ma ora vengono gradualmente eliminate? * Quali sono le tue motivazioni principali? | 50 |
| Passo 2: Riunisci il gruppo per condividere i loro alberi, e questo viene utilizzato per evidenziare le diverse qualità nel gruppo. Chiedi ai partecipanti cosa hanno imparato su se stessi e sui loro compagni di gruppo attraverso questo esercizio? Cosa avete in comune? Quali sono le principali differenze? |
| Passo 3: Invita i partecipanti a chiudere gli occhi e visualizzare un certo numero di gemme che crescono sul loro albero. Dite loro che questi boccioli rappresentano il loro futuro. Che tipo di cose vorrebbero fossero una caratteristica della loro vita mentre vanno avanti? |  |
| **ATTIVITÀ 2:**  **Sviluppo del progetto intergenerazionale -** come esempio dello sviluppo di interrelazioni complesse in gruppi intergenerazionali, il tema della sostenibilità è qui concretizzato utilizzando un progetto. | | |
| **Lavoro pratico** | **Lavorare in gruppi di pari**  I partecipanti sviluppano in gruppi di pari un progetto sotto l'aspetto del "cambiamento climatico".  Step 1: Scrivi un'introduzione coinvolgente su un argomento legato al cambiamento climatico o all'ambiente.  Step 2: imposta un'attività appropriata per i partecipanti da completare nel gruppo intergenerazionale.  Step 3: Sviluppa un processo strutturato e ben ponderato, con collegamenti specifici e pertinenti inclusi per ogni fase del processo. È importante ricordare che completando questi passaggi, gli educatori dovrebbero essere supportati per sviluppare in modo incrementale le loro capacità e la comprensione dell'argomento affrontato e dovrebbero essere in grado di completare realisticamente il compito completando ogni passaggio del processo.  Step 4: Redigi alcune attività di valutazione per riflettere come i partecipanti hanno reagito al progetto.  Step 5: Scrivi una conclusione motivazionale che ispirerà i partecipanti a portare avanti la loro idea e fare la differenza nel mondo.  Una volta che i partecipanti junior e senior hanno completato le loro sfide di progetto, sia in formato cartaceo sia digitale, devono presentarle al formatore, in quanto ciò farà parte della loro dimostrazione delle competenze per la valutazione di questo modulo. |  |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Ricerca, Lavoro individuale, in coppia o piccoli gruppi, Apprendimento basato su Internet. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop); Connessione a Internet. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Dalla valutazione delle Idee che i partecipanti hanno progettato lavorando in gruppi di pari. | | |
| **Risorse** | | |
| Website <http://c4cc.eu/>; APP. | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| Generazioni che imparano insieme: studio pilota per un programma multigenerazionale: <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/15350770.2018.1477402?journalCode=wjir20><https://generationsworkingtogether.org/><https://www.spiceworks.com/hr/learning-development/articles/how-to-engage-your-multigenerational-workforce-through-learning-and-development/> © W. Bertelsmann Verlag GmbH & Co. KG, Bielefeld 2009 https://doi.org/10.3278/6001988w | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termine del Modulo 2** | | |
| **Sintesi e prospettive** | Il formatore invita a condividere le loro riflessioni, chiedendo ai partecipanti di rispondere alle seguenti tre domande:   1. L'argomento più interessante durante il modulo è stato... 2. L'argomento che vorrei imparare più in dettaglio è stato ... 3. L'elemento del modulo che vorrei cambiare è ...   Il formatore raccoglie le risposte dei partecipanti per analizzarle prima della successiva sessione di formazione. Il formatore ringrazia tutti i partecipanti per il loro impegno e partecipazione e chiude il workshop. | 10 |

**Modulo 3**

Creazione di risorse multimediali coinvolgenti e sfruttare i numerosi programmi software open source (15 ore).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modulo 3** | | |
| **Scopo** | Questo modulo mira a introdurre altri programmi software open source ai partecipanti e consentire loro di utilizzarli in modo efficiente quando si lavora con nativi digitali e anziani. | |
| **Risultati dell’apprendi-mento** | Gli educatori degli adulti possono sviluppare l'apprendimento intergenerazionale per:   * conoscere le basi dell'utilizzo di risorse educative aperte; * utilizzare diversi tipi di software open source; * creare risorse coinvolgenti e ricche di contenuti multimediali. | |
| **ATTIVITÀ 1** | | |
| **Moodle**  **Introduzione e utilizzo** | 1. Moodle - panoramica. Scarica il programma da <https://moodle.org/?lang=it>. Moodle è una piattaforma di apprendimento open source che ti consente di creare ambienti di apprendimento personalizzati e sicuri con corsi online interattivi sulla tua rete privata. Gli studenti possono frequentare corsi online sotto il controllo del tutor o secondo il proprio programma flessibile. È una delle risorse accademiche più popolari, Moodle è utilizzato in molte istituzioni educative in tutto il mondo, può essere facilmente esteso e personalizzato, con oltre 1.700 plugin e componenti aggiuntivi utili sviluppati dalla comunità open source, come qualifiche, video-conferenze, creazione di certificati, ecc. | 20 |
| 1. Lavorare con "Moodle" - Gli educatori scoprono come modificare e inviare testi diversi utilizzando una vasta gamma di strumenti e come scaricare corsi dalla piattaforma Moodle. Il formatore dei formatori può fornire un supporto online, dalla fase del download del programma fino all'invio dei primi testi sviluppati. | 100 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lavoro individuale, in coppia o in piccoli gruppi autogestiti, Apprendimento basato su Internet. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop); Connessione a Internet. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Saggio - Argomento del calendario di gennaio. | | |
| **Risorse** | | |
| <https://moodle.org/?lang=it> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| <https://www.youtube.com/watch?v=n3uitciAhjw&ab_channel=Moodle> | | |
| **ATTIVITÀ 2** | | |
| **ONLYOFFICE**  **Introduzione e utilizzo** | ONLYOFFICE - panoramica. Scarica il programma da <https://www.onlyoffice.com/>. ONLYOFFICE Docs permette una facile connessione con qualsiasi piattaforma di eLearning già in uso (inclusi Moodle, OpenOlat, Chamilo, WebWeaver, HumHub e altri) e può collaborare sui documenti direttamente nella struttura del corso. La suite è altamente compatibile con i file di Microsoft Office e offre molte funzionalità per la formattazione accademica e la navigazione, come note a piè di pagina, sommario, segnalibri, ecc. | 20 |
| Lavorare con "ONLYOFFICE" – I partecipanti scoprono come modificare e inviare diversi testi utilizzando una vasta gamma di strumenti e come scaricare i corsi dalla piattaforma ONLYOFFICE. Il formatore guida gli studenti dal momento del download del programma fino all'invio dei primi testi sviluppati. | 100 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lavoro individuale, in coppia o in piccoli gruppi autogestiti, Apprendimento basato su Internet. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Connessione a Internet. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Saggio - Argomento del calendario di febbraio. | | |
| **Risorse** | | |
| <https://www.onlyoffice.com/> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| <https://www.youtube.com/watch?v=Gc1zUmrxtKE&ab_channel=NerdontheStreet> | | |
| **ATTIVITÀ 3** | | |
| **ONLYOFFICE**  **Introduzione e utilizzo** | Vedi indicazioni dell’Attività 2 | 20 |
| Vedi indicazioni dell’Attività 2 | 100 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lavoro individuale, in coppia o in piccoli gruppi autogestiti, Apprendimento basato su Internet. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Connessione a Internet. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Saggio - Argomento del calendario di marzo. | | |
| **Risorse** | | |
| <https://www.openolat.com/> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| <https://www.youtube.com/watch?v=Jdqdh9f1Tdc&ab_channel=ZEROUALAziz> | | |
| **ATTIVITÀ 4** | | |
| **Chamilo**  **Introduzione e utilizzo** | Chamilo - panoramica. Scarica il programma da <https://chamilo.org/en/>. Chamilo Free Learning Platform with Timed Exams è un sistema di gestione eLearning gratuito sviluppato dall'Associazione Chamilo, un'organizzazione senza scopo di lucro situata in Belgio che fornisce accesso senza soluzione di continuità al software e alle risorse di apprendimento a chiunque ne abbia bisogno , come la gestione di studenti e corsi, il monitoraggio dei loro progressi, la creazione di un social network, lo svolgimento di esami, la generazione di certificati e altro ancora). | 20 |
| Lavorare con "Chamilo" - Gli studenti scoprono come modificare e inviare diversi testi utilizzando una vasta gamma di strumenti, come scaricare corsi dalla piattaforma Chamilo. Il formatore guida gli studenti dal momento del download del programma fino all'invio dei primi testi sviluppati. | 100 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lavoro individuale, in coppia o in piccoli gruppi autogestiti, Apprendimento basato su Internet. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Connessione a Internet. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Saggio - Argomento del calendario di aprile. | | |
| **Risorse** | | |
| <https://chamilo.org/en/> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| <https://www.youtube.com/watch?v=NDOjyO_tzrs&t=2s&ab_channel=ChamiloLMS> | | |
| **ATTIVITÀ 5** | | |
| **Open eLearning**  **Introduzione e utilizzo** | Open eLearning -panoramica. Scarica il programma da <https://www.openelearning.org/>. Strumento di creazione gratuito per corsi multimediali sotto forma di giochi. Ha strumenti di screenshot e software di modifica delle immagini per aiutare a lavorare più velocemente. | 20 |
| Lavorare con "Open eLearning" - Gli studenti scoprono come modificare e inviare diversi testi utilizzando una vasta gamma di strumenti, come scaricare corsi dalla piattaforma Open eLearning. Il formatore guida gli studenti dal momento del download del programma fino all'invio dei primi testi sviluppati. | 100 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lavoro individuale, in coppia o in piccoli gruppi autogestiti, Apprendimento basato su Internet. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Connessione a Internet. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Saggio - Argomento del calendario di aprile. | | |
| **Risorse** | | |
| <https://www.openelearning.org/> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| <https://www.youtube.com/watch?v=sDgkliQLiUo&ab_channel=AnaRosiris-eLearningF%C3%A1cil> | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ 6** | | |
| **Adaptlearning**  **Introduzione e utilizzo** | Adaptlearning - panoramica. Scarica il programma da <https://www.adaptlearning.org/>. Adaptlearning Strumento di authoring di contenuti cross-device gratuito, open source e facile da usare che ti consente di creare e progettare contenuti del corso con elementi interattivi per qualsiasi dispositivo. | 20 |
| Lavorare con "Adaptlearning" - Gli studenti scoprono come modificare e inviare diversi testi utilizzando una vasta gamma di strumenti, come scaricare corsi dalla piattaforma Adaptlearning. Il formatore guida gli studenti dal momento del download del programma fino all'invio dei primi testi sviluppati. | 100 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lavoro individuale, in coppia o in piccoli gruppi autogestiti, Apprendimento basato su Internet. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Connessione a Internet. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Saggio - Argomento del calendario di maggio. | | |
| **Risorse** | | |
| <https://www.adaptlearning.org/> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| <https://www.youtube.com/watch?v=qJZXCjvVfAU&ab_channel=LearningPool> | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ 7** | | |
| **OERCommons Introduzione e utilizzo** | OERCommons - panoramica. Scarica il programma da <https://www.oercommons.org/>. OERCommons fornisce un ambiente flessibile per organizzare, creare, condividere e discutere le risorse con altri utenti della rete. Collabora con i membri del gruppo, tagga e aggiungi risorse alle cartelle condivise, crea le tue raccolte, il tutto all'interno di un gruppo pubblico o privato. | 20 |
| Lavorare con "OERCommons" - Gli studenti scoprono come modificare e inviare diversi testi utilizzando una vasta gamma di strumenti, come scaricare corsi dalla piattaforma OERCommons. Il formatore guida gli studenti dal momento del download del programma fino all'invio dei primi testi sviluppati. | 100 |
| **Metodi di distribuzione dei contenuti (lezioni, discussioni, ricerche, lavori di gruppo, ecc.)** | | |
| Lavoro individuale, in coppia o in piccoli gruppi autogestiti, Apprendimento basato su Internet. | | |
| **Materiali richiesti** | | |
| Computer (Desktop/Laptop), Connessione a Internet. | | |
| **Metodo di valutazione** | | |
| Saggio - Argomento del calendario di giugno. | | |
| **Risorse** | | |
| <https://www.oercommons.org/> | | |
| **Riferimenti delle fonti** | | |
| <https://www.youtube.com/watch?v=RgQDq8fLQVY&ab_channel=SchoolofLearning> | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termine del modulo 3** | | |
| **Sintesi e prospettive** | Alla fine della parte 3 modulo 3, come formatore, dovresti fornire un riassunto: quali obiettivi di apprendimento sembrano più utili o interessanti per i partecipanti.  Dovresti anche ringraziare i partecipanti per la loro discussione e le loro idee. | 120 |







“The European Commission’s support of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission can not be held responsible for any use which may be made of the information therein”.

Project Number: **2021-1-DE02-KA220-ADU-000035090**