



IO3 - Step-by-step Guide to the Accreditation of Prior Learning

Annex II – Step-by-Step Guide Italy

Developed by Speha Fresia, IT
Supervision by Italia Nostra, IT

August 2018



COUNTRY

ITALY

NATIONAL SYSTEM FOR ACCREDITATION/CERTIFICATION OF PRIOR LEARNING

According to our National system of validation and certification of prior learning, citizens can enjoy this right for all levels of education and vocational training, and with the last Inter-Ministerial Decree (Ministry of Labour and Ministry of Education) of the 8th January 2018, the National Qualification Framework entered in force.

With the Reform Law of the Labour Market, n°92/2012 (art.4), in Italy for the first time there is a clear reception of the lifelong learning prospect, and the right of citizens to see the recognition of the prior learning (non-formal and informal) for the acquisition of a full qualification, or single Unit of competence, consistently with the National and the European Qualification Frameworks. A concrete starting point was the Legislative Decree n°13, of January 2013, with the definition of the overall norms and the essential level of service for the identification, validation and certification of informal and non-formal learning outcomes. Beyond the overall principles (simplicity, accessibility, transparency, objectivity, traceability, confidentiality, methodological correctness, completeness, equality and non-discrimination), it stated the National system of competences certification, and the creation of a targeted database for the implementation of national standardisation of the regional qualifications. An important milestone for reaching the National standards, was the Inter-Ministerial Decree, 30th June 2015, the Ministry of Labour and the Ministry of Education established the National Framework of the Regional Qualifications, which provides the frame for the progressive standardisation of the regional qualifications, consistently with the national and EQFs. As a matter of fact, the competent public bodies for the formal vocational training, initial and continuous, are the 19 Italian Regions and the 2 Autonomous Provinces of Bolzano and Trento. **The framework is organized on the basis of a classification system** that combines the economic activity codes (ATECO) and those of professions (CP) and **aggregates** the set of activities and professions that operate in the labour market **in 24 sectors**. Each of the 24 sectors is represented through identification of the **production processes** of goods and services, the identification of **areas of activities** (ADA) and the **activities** involved.

The system of correlations between the regional qualifications, that can be found on the Labour and Qualifications Atlas (<http://atlantelavoro.inapp.org/>), is based on “areas of activity” of specific 24 Professional Economic Sectors, including 1 Common Area. Currently, the NQF Platform, http://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php provides the National Framework of Regional Qualifications, for all Italian Regions and the two Autonomous Provinces. In this page it is possible to consult the qualifications included in the different regional Repertoires. By selecting the Region of interest, it is possible to view the qualifications contained in the regional repertoire by filtering the 24 Professional Economic Sectors. By selecting the item "List All", it is possible to simultaneously view all the qualifications contained in all the regional repertoires, with the filter of the Professional Economic Sectors. The National system, and the related competent authorities, sees the interaction of the two Ministries of Labour and Education, the 19 Regions and the 2 Autonomous Provinces. Although the inter-institutional agreements, each Italian Region could choose different ways, in different time frames, to implement the certification

process, according to the national standard of service, as defined in the Inter-Ministerial Decree of June 2015.

In art. 5, related to the minimum standard of process to be granted at national level, it is defined as follow:

a) the «identification and validation process», intended as a service aimed at the recognition, by an entity authorized in compliance with the Legislative Decree 16 January 2013 no. 13, of the skills acquired by the person through a reconstruction and evaluation of formal learning, even in the event of its interruption, non-formal and informal. The identification and validation process may be completed by issuing the «Validation Document», with the value of a public act and, at least, of second part certification, or may continue with the certification procedure for the skills referred to in point b) below, required by the person;

b) the "certification procedure of competences", intended as a service aimed at issuing a "Certificate" relating to the skills acquired by the person in formal or validated contexts acquired in non-formal or informal contexts. The "Certificate" constitutes a third party attestation, with the value of a public act.

With reference to the “identification and validation” process, the minimum elements that characterize the phases of the service delivery process are: a) for the identification phase: reconstruction of the person's experiences, transparency of the acquired skills and elaboration of a «Support document for the transparency of acquired skills» (hereinafter referred to as "Transparency Document") pursuant to art. 6 b) for the evaluation phase: technical examination of the «Transparency Document» and possible direct evaluation, intended as proof of assessment in the presence of the candidate through a hearing, technical interview or performance test c) for the certification phase: drafting and issue of the «Validation Document».

With reference to the “certification” procedure, the minimum elements that characterize the phases of the service delivery process are: a) for the identification phase: admission to the certification procedure through formalization of the achievement of learning outcomes, in the case of learning acquired in formal context; acquisition of the «Validation Document» as per art. 6, in the case of learning acquired in non-formal and informal contexts, b) for the evaluation phase: direct and summative assessment carried out with technical interviews or performance tests, with the presence of a commission or a collegial body ensuring compliance with principles of third party, independence and objectivity of the process; c) for the attestation phase: drafting and issuing of the «Certificate».

The regions and the autonomous provinces of Trento and Bolzano in preparing their attestation models can insert additional information with respect to those defined by the present decree. Beyond the regional bodies, and the accredited private organisations, also Employment Services are entitled to provide this service, as well other public entities like the chambers of commerce, or the Metropolitan Areas.

In this Guide we are going to propose the process and procedures in force in the Region Latium, as defined in the Regional Deliberation DGR n°122 of the 22nd of March 2016, “Directive establishing the Regional System of Certification of competences acquired through formal, non-formal and informal learning”.

TARGET GROUPS

Please specify the target groups for which the described procedures are in force.

The described procedures are concerning all citizens, young and adult, interested or in need to certify their competences for different motivations (further training, job searching, re-qualification and adaptation to the new labour market needs, national or international mobility etc.).

According to the periodical surveys carried out by Isfol (<http://www.librettocompetenze.it>), the main target groups for validation of non-formal and informal learning within the exploratory phase and regional practices are¹:

Group1 Unemployed individuals or workers at risk of unemployment,

Group2 Workers in sectors which are poorly regulated and with a need for professional accreditation,

Group3 Immigrant workers without formal qualifications that by now take up a permanent base in whole segments of the labour market (for instance logistics, building, health and social assistance care 'white jobs'),

Group4 Highly qualified young Italians who move abroad for work or study,

Group5 Volunteers, civil service volunteers, interns, apprentices.

Only this part described in English and in national language.

¹ Country Report, Italy 2016 update to the European inventory on validation of non-formal and informal learning, by E. Perulli - Isfol

PAESE

ITALIA

SISTEMA NAZIONALE PER LA CERTIFICAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Secondo il nostro sistema nazionale di validazione e certificazione dell'apprendimento precedente, i cittadini possono godere di questo diritto per tutti i livelli di istruzione e formazione professionale, e con il Decreto del Ministero del Lavoro, di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'8 gennaio 2018, è stato istituito il Quadro Nazionale delle Qualificazioni.

Con la legge sulla riforma del mercato del lavoro, n. 92/2012 (art.4), in Italia per la prima volta c'è una chiara ricezione del concetto dell'apprendimento permanente e del diritto dei cittadini di vedere il riconoscimento dell'apprendimento precedente (non formale e informale) per l'acquisizione di una qualifica completa, o di una singola Unità di competenza, coerentemente con il quadro nazionale e quello europeo delle qualificazioni. Un punto di partenza concreto è rappresentato dal Decreto Legislativo n° 13, del gennaio 2013, con la definizione delle norme generali e il livello essenziale dei servizi per l'identificazione, la validazione e la certificazione dei risultati dell'apprendimento acquisito in ambiti informale e non formale. Oltre ai principi generali (semplicità, accessibilità, trasparenza, obiettività, tracciabilità, riservatezza, correttezza metodologica, completezza, uguaglianza e non discriminazione), ha istituito il sistema nazionale di certificazione delle competenze e la creazione di una banca dati mirata per l'attuazione delle norme nazionali per la standardizzazione delle qualificazioni regionali. Un traguardo importante per il raggiungimento degli standard nazionali è stato il Decreto Interministeriale del 30 giugno 2015, attraverso il quale il Ministero del Lavoro e il Ministero della Pubblica Istruzione hanno istituito il Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali (QNQR), finalizzato alla progressiva armonizzazione delle qualifiche regionali, coerentemente con gli standard nazionali (QNQ) ed europei (EQF). In effetti, gli enti pubblici competenti per la formazione professionale formale, iniziale e continua, sono le 19 regioni italiane e le 2 province autonome di Bolzano e Trento. Il quadro nazionale è organizzato sulla base di un sistema di classificazione che combina i codici di attività economica (ATECO) e quelli delle professioni (CP) e aggrega l'insieme di attività e professioni che operano nel mercato del lavoro in 24 settori. Ciascuno dei 24 settori è rappresentato attraverso l'identificazione dei processi di produzione di beni e servizi, l'identificazione delle aree di attività e le attività coinvolte.

Il sistema di correlazioni tra le qualifiche regionali, che può essere approfondito consultando l'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni (<http://atlantelavoro.inapp.org/>), si basa su "Aree di Attività" (ADA) di 24 settori economici professionali, tra i quali 1 area comune trasversale a più settori.

Attualmente la piattaforma del QNQ, http://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php, fornisce il Quadro nazionale delle qualificazioni regionali, per tutte le regioni italiane e le due province autonome. In questa pagina è possibile consultare le qualificazioni professionali incluse nei diversi Repertori regionali. Selezionando la Regione di interesse, è possibile visualizzare le qualifiche contenute nel repertorio regionale filtrando i 24 settori economici professionali. Selezionando la voce "Tutti", è possibile visualizzare contemporaneamente tutte le qualifiche contenute in tutti i repertori regionali, con il filtro dei settori economici professionali.

Il sistema nazionale prevede l'interazione tra i due Ministeri del Lavoro e dell'Istruzione, le 19 Regioni e le 2 Province Autonome, con le relative competenze istituzionali. Nonostante gli accordi inter-istituzionali, ogni Regione italiana ha scelto diversi modi, e con tempi diversi, per attuare il processo di certificazione, secondo lo standard nazionale di servizio, come definito nel Decreto Interministeriale del giugno 2015. All'art. 5, relativo agli standard minimi di processo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano assicurano il rispetto degli standard minimi di processo relativamente ai due servizi, operativamente definiti come segue:

a) il «processo di individuazione e validazione», inteso come servizio finalizzato al riconoscimento, da parte di un ente titolato ai sensi del *decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13*, delle competenze comunque acquisite dalla persona attraverso una ricostruzione e valutazione dell'apprendimento formale, anche in caso di interruzione del percorso formativo, non formale e informale. Il processo di individuazione e validazione può o completarsi con il rilascio del «Documento di validazione», con valore di atto pubblico e di attestazione almeno di parte seconda, o proseguire con la procedura di certificazione delle competenze di cui al seguente punto b), sempre che la persona ne faccia richiesta;

b) la «procedura di certificazione delle competenze», intesa come servizio finalizzato al rilascio di un «Certificato» relativo alle competenze acquisite dalla persona in contesti formali o di validazione di quelle acquisite in contesti non formali o informali. Il «Certificato» costituisce attestazione di parte terza, con valore di atto pubblico.

Con riferimento al processo di "identificazione e validazione", gli elementi minimi che caratterizzano le fasi del processo di erogazione del servizio sono:

a) per la fase di identificazione: ricostruzione delle esperienze della persona, trasparenza delle competenze acquisite ed elaborazione di un «documento di supporto per la messa in trasparenza delle competenze acquisite» (di seguito "Documento di trasparenza ") ai sensi dell'art. 6,

b) per la fase di valutazione: esame tecnico del «Documento di trasparenza» ed eventuale valutazione diretta, intesa come prova di valutazione in presenza del candidato tramite audizione, colloquio tecnico o prova di prestazione,

c) per la fase di certificazione: redazione e emissione del «Documento di validazione».

Con riferimento alla procedura di "certificazione", gli elementi minimi che caratterizzano le fasi del processo di erogazione del servizio sono:

a) per la fase di identificazione: ammissione alla procedura di certificazione attraverso la formalizzazione del raggiungimento dei risultati dell'apprendimento, nel caso di apprendimento acquisito in contesto formale; acquisizione del «Documento di validazione» di cui all'art. 6, nel caso di apprendimento acquisito in contesti non formali e informali,

b) per la fase di valutazione: valutazione diretta e sommativa effettuata con interviste tecniche o prove prestazionali, con la presenza di una commissione o di un organo collegiale che assicuri il rispetto dei principi di terzietà, indipendenza e obiettività del processo,

c) per la fase di attestazione: redazione ed emissione del «Certificato». Le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano nella preparazione dei loro modelli di attestazione possono inserire ulteriori informazioni rispetto a quelle definite dal presente decreto. Oltre agli organismi regionali e alle organizzazioni private accreditate, anche i servizi per l'impiego hanno il diritto di fornire questo servizio, così come altri enti pubblici come le camere di commercio o le aree metropolitane.

In questa guida intendiamo proporre il processo e le procedure in vigore nella Regione Lazio, come definito nella Deliberazione regionale DGR n. 122 del 22 marzo 2016, "Direttiva che istituisce il Sistema Regionale di Certificazione delle competenze acquisite attraverso formale, apprendimento non formale e informale".

DESTINATARI

Descrizione dei potenziali fruitori del processo di certificazione.

Le procedure descritte riguardano tutti i cittadini, giovani e adulti, interessati o che necessitano di certificare le proprie competenze per motivazioni diverse (ulteriore formazione, ricerca di lavoro, riqualificazione e adattamento alle nuove esigenze del mercato del lavoro, mobilità nazionale o internazionale ecc.).

Secondo le indagini periodiche condotte da Isfol (<http://www.librettocompetenze.it>), i principali fruitori del servizio di validazione dell'apprendimento non formale e informale, nell'ambito della fase esplorativa delle pratiche regionali, sono²:

Gruppo 1: Persone o lavoratori disoccupati a rischio di disoccupazione,

Gruppo 2: Lavoratori in settori scarsamente regolamentati e con necessità di accreditamento professionale,

Gruppo 3: Lavoratori immigrati senza qualifiche formali che occupano ormai una base permanente in interi segmenti del mercato del lavoro (ad esempio logistica, edilizia, assistenza sanitaria e assistenza sociale, cosiddetto "lavoro bianco"),

Gruppo 4: Giovani italiani altamente qualificati che si trasferiscono all'estero per lavoro o studio,

Gruppo 5: Volontari, volontari del servizio civile, tirocinanti, apprendisti.

² ² Country Report, Italy 2016 update to the European inventory on validation of non-formal and informal learning, by E. Perulli - Isfol

DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE PER LA VALIDAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

LA PROCEDURA "STEP-BY-STEP" per la validazione degli apprendimenti

DESTINATARI

Tutte le persone interessate

TIPOLOGIE DI DOCUMENTI DI CERTIFICAZIONE

Al completamento della procedura di identificazione e validazione il candidato potrà ottenere il Documento di Validazione per le proprie finalità:

1. La richiesta di un "Credito di Ammissione" a un corso di formazione professionale che presupponga il possesso di un titolo di studio formale non posseduto dal candidato
2. La richiesta di "Crediti di Frequenza" a un corso di formazione professionale per il quale il candidato abbia titoli e/o esperienze tali da consentirgli una frequenza ridotta in termini unità didattiche accreditate
3. Proseguire nel processo di certificazione di singole unità di competenza, oppure di una qualificazione completa, senza la frequenza a un corso di formazione professionale e accedendo eventualmente alle prove di esame relative

Al termine del percorso di formazione professionale, oppure al termine del processo di validazione, il candidato sarà sottoposto ad una prova di esame per l'ottenimento del "Certificato" relativo a una o più unità di competenza o alla qualificazione professionale in oggetto.

Rispetto alle attestazioni originate dal processo è importante sapere che:

Il Documento di Trasparenza, redatto dal richiedente con il supporto dell'operatore, si configura come una attestazione di parte prima

Il Documento di Validazione, redatto dall'operatore del servizio, si configura come una attestazione di parte seconda

Il Documento di Certificazione, rilasciato dall'organo competente, si configura come una attestazione di parte terza, con valore di atto pubblico

LE FASI DELLA PROCEDURA DI CERTIFICAZIONE

- | | |
|---------|----------------------------|
| Step 1. | Accoglienza e informazione |
| Step 2. | Individuazione |
| Step 3. | Valutazione |
| Step 4. | Attestazione |

DESCRIZIONE

STEP 1 – ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE

Descrizione
<i>Prima di accedere al servizio di validazione è importante essere messi nella condizione di scegliere se avviare o meno questa opportunità, conoscendo le singole fasi del processo e l'eventuale costo, se previsto.</i> <i>Questa fase preliminare è utile per improntare l'avvio del processo, con:</i> ▪ <i>la Domanda del candidato (specifica per i diversi scopi, vedi esempio Allegato 1.1), che contiene fondamentalmente i dati anagrafici e fiscali del richiedente,</i> ▪ <i>l'Informativa sulla privacy (vedi esempio - Allegato 1.2), e</i> ▪ <i>la sottoscrizione del Patto di Servizio (vedi esempio - Allegato 1.3), che vincola richiedente ed erogatore del servizio a reciproci impegni, chiaramente identificati.</i> <i>In questa fase sarà presentato al candidato il Dossier di Trasparenza, cioè il documento che sarà utilizzato per l'individuazione delle competenze, che sarà compilato dal richiedente, secondo le istruzioni dettagliate nello Step successivo.</i>
Pre-requisiti
Benché la documentazione di avvio della procedura sia analoga, il richiedente dovrà individuare chiaramente l'obiettivo della sua candidatura. Se è correlata alla frequenza di un corso di formazione professionale, il richiedente potrebbe avviare l'istanza per: 1. L'ammissione al corso, qualora il candidato non possenga i requisiti d'ingresso. 2. L'ottenimento di eventuali crediti di frequenza, qualora il candidato possa dimostrare di essere già in possesso di conoscenze, abilità e competenze relative a determinate Unità Didattiche e gli afferenti Risultati dell'Apprendimento. Per contro, se il richiedente è interessato alla validazione di unità di competenza, o di una qualificazione, è importante focalizzare la propria attenzione sui processi realizzativi dell'attività oggetto della candidatura e verificare l'esistenza della qualificazione in obiettivo nel Repertorio Regionale di interesse.
Materiali e strumenti di supporto
Per ottenere informazioni direttamente dagli operatori abilitati nella Regione Lazio, si può fare riferimento ai Servizi per l'Impiego, oppure è consultabile l'Elenco pubblico degli operatori abilitati all'esercizio delle funzioni di individuazione e validazione delle competenze e di pianificazione e realizzazione delle attività valutative per il riconoscimento dei crediti formativi al seguente indirizzo della Regione Lazio: http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=operatoriabilitaticompetenze_elenco_a

Link utili

Per la Regione Lazio invitiamo il richiedente a trovare maggiori informazioni nella pagina web dedicata, dove è possibile consultare, o scaricare, il Repertorio delle Qualificazioni:

http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professioni

https://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=contenutiDettaglio&cat=1&id=200

Per una panoramica nazionale si rimanda al sito di INAP, e all'Atlante delle Professioni e Qualificazioni per tutto il territorio nazionale:

http://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php

Prossimi passi

Al termine di questa prima fase, il candidato potrà:

- Uscire dal percorso, in quanto il richiedente conviene sulla mancanza dei requisiti sostanziali per procedere nella validazione di unità di competenza o qualificazione;
- Proseguire con la seconda fase: STEP 2

STEP 2 – INDIVIDUAZIONE

Descrizione

Questa fase serve a ricostruire le esperienze e individuare nel Quadro Nazionale le qualificazioni e le competenze regionali potenzialmente validabili e certificabili.

Il servizio di accompagnamento è finalizzato alla messa in trasparenza delle esperienze significative allo scopo e alla redazione del Documento di Trasparenza. Il servizio avviene attraverso colloqui individuali e l'analisi condivisa del curriculum vitae del richiedente, documento aggiornato che andrà allegato alla documentazione. L'individuazione include anche un processo cognitivo di ricostruzione dei risultati ottenuti da questi apprendimenti acquisiti in contesti non-formali (per es. nel lavoro) e informali (per es. come appassionato di teatro), consistenti anche in manufatti concreti (per es. un tavolo se sono un potenziale falegname, oppure una aiuola se voglio certificare una competenza nel settore della manutenzione del verde). La dimostrazione di evidenze, con la raccolta in un Dossier personale della documentazione comprovante gli apprendimenti acquisiti, richiederà un po' di tempo al candidato, affinché il suo Documento di trasparenza e Dossier delle evidenze sia apprezzabile nella fase successiva di validazione.

Pre-requisiti

Per il richiedente è importante, una volta individuate le unità di competenza di interesse, analizzare il proprio curriculum vitae e identificare, anche con il supporto dell'operatore consulente, quelle esperienze e abilità acquisite in contesti non formali ed informali, oltre che dimostrabili, attinenti e significative per la/le competenze in obiettivo.

La completezza del CV e il suo aggiornamento, con la relativa documentazione a supporto, sono precondizioni importanti per un corretto svolgimento del processo di individuazione e messa in trasparenza. Si consiglia di produrre più evidenze per ciascuna delle competenze

presenti del Documento di trasparenza.

Materiali e strumenti di supporto

Il supporto dell'operatore consulente del servizio si svolgerà secondo le funzioni a lui prescritte per questa attività, e precisamente:

- Informare il richiedente sui diritti, doveri ed obblighi relativi ai processi di validazione e certificazione delle competenze, nonché al processo di riconoscimento dei crediti formativi, esplicitandone il senso, le relative relazioni e favorendo, attraverso un approccio orientativo, comportamenti responsabili
- Supportare il richiedente nella corretta:
 - o predisposizione della domanda, del patto di servizio e della documentazione necessaria per l'avvio dei processi;
 - o comprensione delle caratteristiche dei profili e delle unità di competenza oggetto di potenziale validazione e certificazione;
 - o comprensione delle caratteristiche delle Unità Formative, moduli, segmenti, prerequisiti, ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, verificando l'eventuale esigibilità di crediti con valore a priori.
- Identificare e formalizzare, sulla base delle caratteristiche delle esperienze di apprendimento formali, non formali ed informali maturate dal richiedente:
 - o le competenze individuate con riferimento alle qualificazioni e ai repertori di pertinenza;
 - o i crediti formativi richiedibili.
- Definire e programmare il percorso di ricostruzione delle esperienze e di loro messa in trasparenza, in coerenza con gli standard di servizio applicabili.
- Presentare al destinatario il percorso ed attivarlo, al fine dell'individuazione delle esperienze e delle evidenze di supporto.
- Condurre in modo transattivo le sessioni di lavoro, individuali o di gruppo, rivolte alla progressiva ri-costruzione e rappresentazione motivata, giustificata e trasparente delle esperienze, con riferimento agli apprendimenti formali, non formali e informali.
- Supportare il richiedente nella composizione del Documento di trasparenza, con particolare attenzione all'autovalutazione ed alla giustificazione del valore, in termini di accettabilità e pertinenza, delle singole esperienze rispetto alle competenze certificabili/ai crediti riconoscibili.
- Supportare il richiedente nella produzione delle evidenze utili al fine della dimostrazione delle esperienze poste in trasparenza.
- Informare il richiedente sul valore e la funzione del Documento di trasparenza nelle successive fasi dei processi di validazione a fini di certificazione delle competenze o di riconoscimento dei crediti formativi.
- Gestire gli aspetti procedurali ed informativi funzionali al rilascio del Documento di trasparenza, garantendone la tracciabilità.

Link utili

Da questo link della Regione Lazio è possibile scaricare il Modello di Documento Trasparenza e le istruzioni per la sua compilazione:

http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=modulisticaDettaglio&id=309

Prossimi passi

Al termine di questa seconda fase, il candidato potrà:

- a) Uscire dal percorso, in quanto il richiedente conviene sulla mancanza dei requisiti sostanziali per procedere nella validazione delle unità di competenza o qualificazione;
- b) Proseguire con la terza fase per la validazione: STEP 3 (nel caso di richiesta di crediti di ammissione o frequenza a un corso di formazione formale regionale, oppure dei Fondi Interprofessionali);
- c) Procedere con l'accesso diretto alla fase di "certificazione" (STEP 4), qualora il candidato non intenda frequentare il percorso formativo previsto per le Unità di competenza e/o Qualificazione di interesse del richiedente (caso dell'INNESTO).

STEP 3 – VALIDAZIONE

Descrizione

*Questa fase è finalizzata a confermare l'effettivo possesso delle competenze individuate, apprese in contesti non formali ed informali. La valutazione avviene sulla base della valutazione tecnica del Documento di Trasparenza, e qualora sia necessario, attraverso una prova diretta. L'eventuale prova sarà concordata tra l'operatore esperto di metodo (Funzione di pianificazione e realizzazione delle attività valutative) e l'operatore esperto di contenuto (Funzione di realizzazione delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale), i quali concorderanno sul tipo di prova, sulla valutazione dell'esito e sull'eventuale validazione. In questa fase l'esperto di metodo valuterà le evidenze prodotte, per **tipologia e valore**.*

Le tipologie sono due: evidenze di risultato, intese quali semilavorati o prodotti finiti, fisici o immateriali che abbiano richiesto l'esercizio della competenza da validare.

Evidenze di processo, che si riferiscono al comportamento in situazione messo in atto dalla persona quando agisce una determinata competenza.

Il valore di una evidenza si suddivide in tre principali categorie: di parte prima, prodotte s/o auto-dichiarate dal candidato; di parte seconda, come i documenti rilasciati da chi attua un servizio (ente titolato), attestazioni formative, documenti di validazione; e di parte terza, documenti rilasciati dall'Ente titolare, Titoli di istruzione e formazione rilasciati dal MIUR e/o dalle Regioni, certificazioni formative professionali.

Pre-requisiti

In questa fase, l'operatore consulente analizzerà il Documento di trasparenza, con la relativa documentazione di supporto, e potrebbe decidere di procedere alla pianificazione e realizzazione di una prova ai fini della validazione delle competenze.

L'opportunità e il grado di approfondimento della valutazione diretta condotta in questa fase è bilanciata in funzione della quantità e qualità della documentazione presente nel «Documento di trasparenza» tramite l'applicazione di **criteri di valore e pertinenza** della documentazione.

Per "valore" si intende prioritariamente la distinzione tra documenti di prima, seconda e

terza parte, in analogia con le definizioni di cui all'articolo 2 del decreto 30.06.15.

La “pertinenza” invece attiene alla coerenza delle evidenze rispetto ai contenuti delle qualificazioni di interesse per la validazione, cioè quanto sono appropriate e sufficienti a documentare l’esperienza.

Materiali e strumenti di supporto

Il supporto dell’operatore consulente del servizio si svolgerà secondo le funzioni a lui prescritte per questa attività, e precisamente:

- Predisporre, in conformità agli standard regionali ed alla caratteristiche del progetto formativo, la documentazione necessaria per la gestione del procedimento di riconoscimento.
- Verificare e valutare la documentazione relativa ai richiedenti in ingresso, ivi incluse le evidenze documentali prodotte con il Documento di trasparenza.
- Pianificare il processo di valutazione degli apprendimenti in termini di crediti formativi, individuando gli eventuali esperti curriculari.
- Istruire, sulla base del Documento di trasparenza, la valutazione apprezzativa degli apprendimenti, supportando le interazioni fra il richiedente e gli eventuali esperti curriculari, anche al fine della realizzazione delle eventuali prove.
- Predisporre l’ipotesi di riconoscimento dei crediti, inclusi gli eventuali debiti formativi e redigere – anche attraverso interazione con esperti curriculari – la proposta di progetto formativo individualizzato.
- Comunicare al richiedente gli esiti del procedimento e negoziare il patto formativo attorno al progetto individualizzato.
- Presentare alla Regione la proposta di riconoscimento dei crediti e di progetto formativo individualizzato, motivata e documentata attraverso il Dossier di credito, a fini dell’esame di conformità ed autorizzazione amministrativa.
- Restituire al richiedente gli esiti dell’autorizzazione amministrativa e, ove del caso, ridefinire il patto formativo.
- Comunicare a coordinatore, docenti e tutor del percorso formativo i crediti riconosciuti ed i contenuti del progetto formativo individualizzato.
- Garantire la tracciabilità dell'intero processo di riconoscimento, nel rispetto delle prescrizioni della normativa di riferimento.

Per quanto invece attiene agli aspetti di contenuto, entra in scena un esperto che dovrà garantire al processo le seguenti attività:

1. valutazione della qualità tecnica della documentazione in ingresso al processo valutativo ivi incluse le evidenze documentali prodotte;
2. analisi e declinazione delle attività e delle performance attese con riferimento agli standard professionali delle qualificazioni e ai repertori di pertinenza;
3. preparazione e conduzione di colloqui tecnici;
4. realizzazione di prove in situazione predisponendo setting adeguati nel rispetto degli standard professionali previsti;
5. formulazione delle valutazioni tecniche richieste nella procedura in conformità con la documentazione prevista nel procedimento;
6. partecipazione alla procedura di valutazione in conformità alla regolamentazione regionale e secondo i criteri di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza previsti.

Link utili

Da questo link della Regione Lazio è possibile scaricare il Modello di Documento di Validazione e le istruzioni per la sua compilazione:

http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=modulisticaDettaglio&id=310

Prossimi passi

Al termine di questa terza fase, il candidato potrà:

- a) Uscire dal percorso, in quanto il richiedente conviene sulla necessità di frequentare un corso di formazione professionale per rafforzare la competenza in oggetto, oppure perché non gli serve procedere con la certificazione delle unità di competenza o qualificazione validate;
- b) Proseguire con la quarta fase per la certificazione: STEP 4.

STEP 4 – ATTESTAZIONE

Descrizione

Questa fase è finalizzata al rilascio dei documenti di certificazione, standardizzati ai sensi del decreto del 30.06.15, che documentano le competenze individuate e validate o certificate riconducibili ad una o più qualificazioni.

I principi ai quali si fa riferimento nell'azione operativa sono:

La collegialità, intesa come atto decisionale al quale concorrono paritariamente più soggetti le cui valutazioni si fondono per dar vita ad un'unica manifestazione finale di giudizio e di volontà.

L'oggettività, quale criterio di giudizio che si esplica nel predeterminare criteri di misurazione e di operatività condivisi, che consentano di accertare i dati della realtà mediante una metodologia trasparente e rigorosa, finalizzata ad esperire le valutazioni che si debbono compiere eliminando o in ogni caso attenuando il più possibile, qualsiasi contaminazione soggettiva del giudizio.

La terzietà, quale condizione soggettiva, oggettiva e funzionale di equidistanza da parte di colui che esprime una valutazione o un giudizio su terzi soggetti e sui loro interessi di parte. La terzietà, in sede di valutazione, è assicurata attraverso la presenza di soggetti, in proporzione almeno paritetica, terzi rispetto a coloro che hanno concorso alla formazione, promozione, sviluppo, ricostruzione o documentazione delle competenze.

L'indipendenza, quale condizione soggettiva, oggettiva e funzionale di libertà di giudizio per chi deve esprimere una valutazione, di agire esclusivamente secondo la propria volontà, in piena autonomia e imparzialità rispetto a ogni forma di condizionamento o pregiudizio.

Pre-requisiti

Come per ogni esame, è importante prepararsi!

Ovviamente, più vi sarete immersi nel processo di identificazione, analisi e produzione di evidenze, acquisendo maggiore consapevolezza su “come utilizzate” le vostre conoscenze e quali abilità e competenze mettete in campo nella realizzazione di una attività professionale, maggiore sarà il beneficio che ne trarrete al momento della prova d'esame.

Materiali e strumenti di supporto

La prova di valutazione delle competenze deve:

- essere realistica e chiara;
- essere riferita ad aspetti centrali e utili della professione;
- indagare, attraverso colloquio, l'utilizzo integrato di conoscenze e capacità tecnico-professionali;
- eventualmente, osservare il candidato agire la competenza oggetto di valutazione attraverso la costruzione di una prova di simulazione;
- essere capace di tradurre la "prestazione attesa" nel racconto e/o nell'esecuzione di comportamenti concreti, osservabili e verificabili;
- essere valida nel proporre chiaramente il "problema" da affrontare;
- essere utile per esporre in modo breve, concreto e chiaro al candidato cosa si intende approfondire della prestazione oggetto della valutazione.

Link utili

Da questo link della Regione Lazio è possibile scaricare il Modello di Certificato di qualificazione professionale e le istruzioni per la sua compilazione:

http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=modulisticaDettaglio&id=311

Prossimi passi

Aver cura del proprio Dossier professionale con l'aggiornamento continuo delle proprie conoscenze e competenze, rafforzando le proprie capacità di adattamento alle dinamiche del mercato del lavoro.



4° CPIA
di Roma e del Lazio



*Association for Education and
Sustainable Development*



**meath
partnership**
engage - enable - participate - progress

innoventum



BURGAS FREE UNIVERSITY



municipio de
lousada

in association with

S V E B



Schweizerischer Verband für Weiterbildung

F S E A



Fédération suisse pour la formation continue
Federazione svizzera per la formazione continua
Swiss Federation for Adult Learning

with funding from

movetia
Austrian and European
Exchange and mobility
Funding and mobility
Exchange and mobility



Erasmus+

Project Number 2017-1-IT02-KA204-036745

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot
be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

VALOR

