



Next Generation Women Technology Entrepreneurs
[BizMiz]

**Nuova generazione di donne imprenditrici
tecnologiche**

IO3 – Formazione formatori

Linee Guida per la formazione dei formatori

Preparato da:



Nome del progetto: Nuova generazione di donne imprenditrici tecnologiche

Acronimo: BizMiz

Progetto Numero: 2018-1-UK01-KA202-047909



Questa pubblicazione riflette solo le visioni dell'autore, e la Commissione europea non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.

Sommario

Le donne hanno un ruolo chiave nello sviluppo economico dell'UE e il settore tecnologico è pronto a operare con molte nuove imprenditrici tecnologiche. Per raggiungere il loro indubbio potenziale, le donne devono poter accedere a risorse formative per l'imprenditorialità in un ambiente d'apprendimento online sicuro e di supporto, in cui possano sviluppare le loro idee imprenditoriali, interagire con persone affini e superare il "soffitto di cristallo" che domina l'economia moderna.

BizMiz mira a:

- Sviluppare un curriculum d'imprenditoria online progettato specificamente per le donne.
- Sviluppare le necessarie risorse mediatiche per favorire l'alfabetizzazione digitale e l'accesso ai social media e per garantire la sicurezza delle nuove imprenditrici che operano online.
- Sviluppare un programma CPD (formazione continua per lo sviluppo professionale) per operatori VET (istruzione e formazione professionale) per consentire loro di sfruttare appieno le risorse fornite.
- Sviluppare un portale di e-learning in cui le reti di donne imprenditrici tecnologiche possano incontrarsi, sviluppare le proprie competenze commerciali, sostenersi a vicenda e scambiare idee, conoscenze ed esperienze.

Il progetto BizMiz intende aiutare le donne a sviluppare qualificate competenze digitali, necessarie per raggiungere il loro pieno potenziale di future imprenditrici tecnologiche.

Coordinatore del progetto

- Ballybeen Women's Centre Ltd, Gran Bretagna

Partner

- Associação para a Educação e Valorização da Região de Aveiro (AEVA), Portogallo
- Synthesis - Center for Research and Education (SYNTHESIS), Cipro.
- Centrum Kształcenia Edukator Sp. z o.o. (EDUKATOR), Polonia.
- Kaunas Science and Technology Park (Kaunas STP), Lituania.
- The Rural Hub (TRH), Irlanda.
- AcrossLimits, Malta.
- Speha Fresia Società Cooperativa, Italia.

Contenuti

Sommario	2
Indice	3
Introduzione	4
1. Overview del Curricolo di formazione di BizMiz	5
1.1. Struttura e risorse del Porgramma di BizMiz	5
1.2. Il portale e-learning di BizMiz	8
2. Metodologia per una facilitazione efficace	12
2.1. Creare un ambiente amico	12
2.2. Realizzazione delle capacità – metodi di formazione	13
3. Rafforzare le competenze di facilitazione	15
3.1. Tecniche efficaci per porre le domande	15
3.2. Ascoltare attentamente	15
3.3. Creare un gruppo di lavoro	16
3.4. Gestione del tempo	16
3.5. Capacità di gestione dei conflitti	16
4. Attività di formazione di gruppo	17
5. I corsi di formazione BizMiz: sviluppo del programma formativo	20
6. Piano di convalida del programma di BizMiz	22
7. Esperienze e esempi importanti	24

Introduzione

Per permettere alle donne di poter sfruttare appieno il potenziale delle ultime tendenze dell'imprenditoria su Internet, attraverso l'uso delle moderne piattaforme di social media, è necessaria una formazione appropriata alla moderna imprenditoria online. Al fine di offrire questa formazione, è innanzitutto opportuno sviluppare la competenza e la padronanza degli operatori VET (istruzione e formazione professionale) nell'utilizzo delle moderne piattaforme di social media nel campo dell'imprenditorialità. Questo è il gap che individuiamo nell'attuale sistema VET che, con il suo programma di formazione formatori, il progetto BizMiz intende colmare.

Questo manuale per l'apprendimento intende garantire che gli operatori VET siano in grado di fornire il Curriculum delle future imprenditrici tecnologiche e il Curriculum di alfabetizzazione digitale e sui social media. Il programma di formazione formatori, per lo sviluppo professionale continuo degli operatori VET, tratta i seguenti temi:

- i moduli che compongono ciascuno dei due nuovi curricula;
- le capacità pratiche di lavorare con giovani donne in un ambiente favorevole, compresa la consapevolezza sulle problematiche di genere e la comprensione dei pregiudizi di genere;
- lo sviluppo di abilità nella facilitazione con partecipanti di diversa estrazione, necessarie anche per gestire gruppi eterogenei;
- altri importanti elementi pedagogici, fruibili in auto-apprendimento.

La formazione formatori metterà in risalto il lavoro fatto nei nuovi contesti di apprendimento online ed esplorerà i diversi ruoli svolti dagli operatori e dai formatori in questi ambienti dinamici. Nel processo di apprendimento le nuove risorse interattive e ricche di contenuti mediatici potrebbero creare una vasta gamma di nuovi contesti educativi. In particolare, le piattaforme di social media e i partner devono garantire che tutti gli operatori e i formatori siano:

- in grado di lavorare agevolmente con le nuove risorse in questi contesti di apprendimento non tradizionali;
- consapevoli dei benefici che l'apprendimento online può portare;
- pienamente consapevoli dei rischi insiti negli ambienti online;
- in grado di tutelarsi da possibili fattori negativi operando online.

1. Panoramica del Curriculum di formazione BizMiz

1.1. Struttura e risorse del Programma BizMiz

Il programma BizMiz prevede due curricula:

- Il Curriculum per la Nuova Generazione di Imprenditrici Tecnologiche.
- Il Curriculum di alfabetizzazione digitale e sui social media.

Il Curriculum delle future imprenditrici tecnologiche

L'obiettivo del Curriculum per la Nuova Generazione di Imprenditrici Tecnologiche è sensibilizzare le donne rispetto ai nuovi modelli di business digitali e alle relative potenziali opportunità commerciali. Il programma supporta lo sviluppo personale delle donne e fornisce loro le competenze e le conoscenze per trasformare le loro idee in progetti operativi.

Il Curriculum si compone di otto moduli.

Ogni modulo ha due aree di competenza e fornisce dei suggerimenti su come raggiungerle. Il Curriculum completo prevede un processo di apprendimento composto da 35 ore in presenza e 65 ore di auto-apprendimento (cioè un totale di 12 ore e 30 minuti per ciascun modulo, con 4 ore in presenza e 8 ore e 30 minuti in auto-apprendimento).

Il Curriculum delle future imprenditrici tecnologiche può essere realizzato come un intero programma di formazione, che copre tutti gli otto moduli, o in maniera modulare, consentendo alle partecipanti di selezionare i moduli più appropriati alle loro esigenze di apprendimento.

Per ciascun modulo e le rispettive due aree di competenza, sono disponibili delle risorse educative per le sessioni in presenza (face to face, F2F) e in auto-apprendimento (self-direct learning, SDL) per raggiungere i seguenti risultati attesi: le conoscenze (K), le competenze (S), le attitudini (A) e il sostegno alle donne per diventare future imprenditrici digitali.

Le risorse per l'apprendimento includono:

- **Presentazioni PowerPoint (PPT)** a sostegno delle sessioni F2F e dello sviluppo delle relative conoscenze.
- **Video lezioni (VL)**, con l'uso di PowerPoint, a sostegno delle sessioni in SDL e dello sviluppo delle relative conoscenze.
- **Activity sheet (AS)**, fogli di lavoro con una guida passo-passo, a sostegno di F2F e di SDL e dello sviluppo delle competenze.
- **Case study (CS)**, esempi scelti, con l'uso di strumenti per supportare SDL, la consapevolezza e lo sviluppo delle relative attitudini.

- **References and reading (RR)**, riferimenti bibliografici e letture rilevanti nel contesto locale dei partner.

Il Curriculum di apprendimento digitale e dei social media

Per supportare le donne imprenditrici tecnologiche, che sono al centro del progetto BizMiz, è stato sviluppato il Curriculum di alfabetizzazione digitale e sui social media in modo che, per le loro attività, esse possano trarre il massimo vantaggio dalle tecnologie online e dai social media. Allo stesso tempo si evidenziano gli aspetti negativi dei sistemi online, per renderle consapevoli delle problematiche relative alla sicurezza. Queste risorse offrono un approccio olistico da applicare all'uso delle tecnologie online e dei social media per far crescere le imprese tecnologiche, aumentando al contempo la consapevolezza delle minacce attuali ed emergenti che esistono nel regno digitale. Il Curriculum intende sviluppare l'alfabetizzazione digitale e sui social media delle imprenditrici tecnologiche affrontando il gap di strumenti educativi attualmente disponibili per supportare le donne in questo campo. Queste risorse aiuteranno a rafforzare le competenze digitali delle future imprenditrici, affinché possano far crescere e consolidare con successo le loro imprese online.

Il Curriculum di alfabetizzazione digitale e sui social media prevede 16 risorse. Per ciascuno dei seguenti temi sono state sviluppate due risorse:

1. Secure Online Engagement – Accesso Sicuro Online, come gestire le informazioni online e proteggerle dai rischi come il furto di identità, il phishing, le truffe in Internet. Questo tema affronta anche l'analisi e la comprensione delle politiche sulla privacy e cosa esse significano realmente per gli abbonati a un servizio online.

2. Real & Virtual Identity – Identità Reale e Virtuale, come conciliare identità online e offline aumentando la consapevolezza degli effetti su sé stessi, sulla propria reputazione e sulle relazioni con gli altri. Questo tema aiuterà le nascenti imprenditrici tecnologiche a esplorare la propria vita digitale.

3. Online Communication – Comunicazione Online, come utilizzare le abilità interpersonali e intra-personali per la comunicazione e per costruire delle relazioni positive online. Questo tema può aiutare le donne a comprendere temi quali la cittadinanza digitale e l'etica digitale.

4. Cyberbullying – Bullismo Cibernetico, come affrontare una situazione di cyberbullismo. Questo tema incoraggerà le donne ad assumere un ruolo attivo e positivo e a creare comunità di aiuto reciproco online.

5. You're Digital Footprint – Impronta Digitale, come proteggere la propria privacy e rispettare quella degli altri. Questo tema inviterà le donne a riflettere prima di rapportarsi online con gli altri e considerare l'impatto che ciò che condividono online potrebbe avere oggi e in futuro.

6. Credit & Copyright – Credit e Copyright, riflettere sui diritti di chi crea contenuti e sulle responsabilità degli utenti degli stessi. Questo tema affronta questioni come il plagio, la pirateria, il diritto d'autore e l'uso corretto delle fonti.

7. Information Literacy – Alfabetizzazione Informativa, come trovare, valutare e utilizzare le informazioni in modo efficace. Questo tema aiuterà le donne a valutare la qualità, la credibilità e la validità delle informazioni online, dei siti Web e delle piattaforme dei social media.

8. Online Safety – Sicurezza Online, come usufruire delle opportunità di collaborazione che Internet offre senza mettersi in pericolo. Questo tema aiuterà le donne a distinguere tra contatto inappropriato e connessioni positive.

Una matrice dei risultati dell'apprendimento per ogni risorsa indica le conoscenze, le competenze e le attitudini che le future imprenditrici tecnologiche potranno sviluppare utilizzando le risorse del Curriculum per accrescere la propria presenza commerciale online.

Il programma di formazione e le risorse del **Curriculum per la Nuova Generazione di Donne Imprenditrici Tecnologiche** e del **Curriculum di alfabetizzazione digitale e sui social media** sono disponibili su: www.bizmiz.eu.

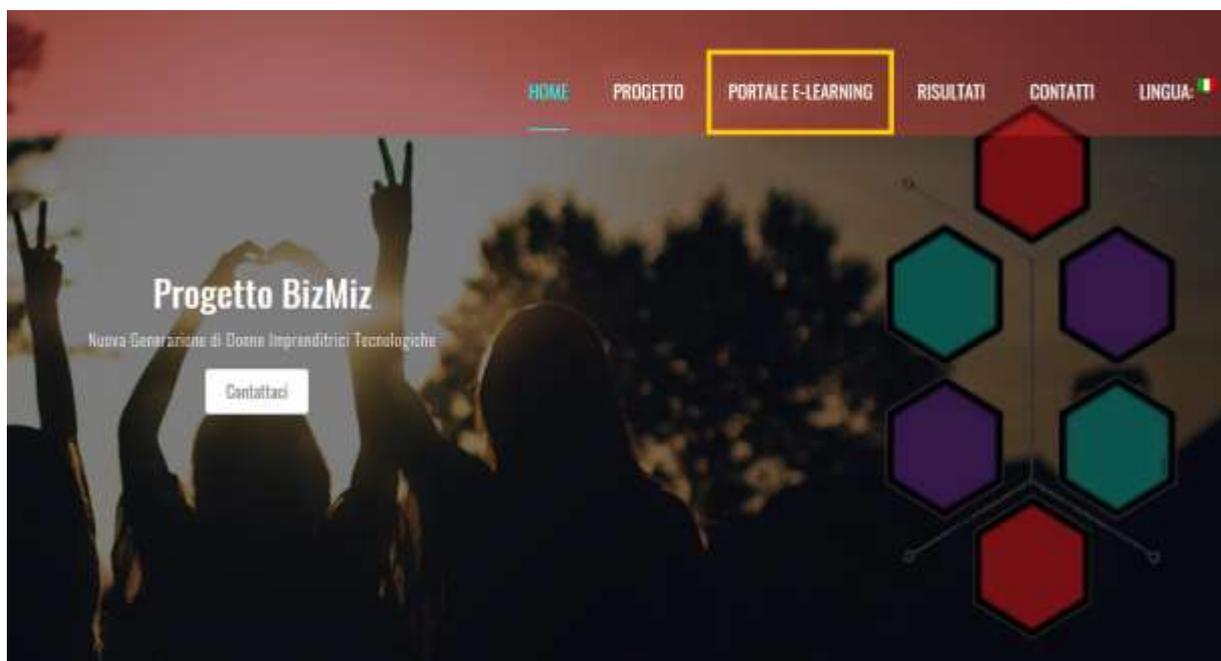
1.2. Il portale e-learning di BizMiz

È stato sviluppato un portale di e-learning per supportare l'accesso a tutti i contenuti di apprendimento prodotti. Il portale è stato ottimizzato per l'uso su dispositivi mobili e include una raccolta di Casi di Studio (esempi) di imprenditrici tecnologiche.

Incominciamo

Step 1. Entra nel portale BizMiz: <http://bizmiz.eu>

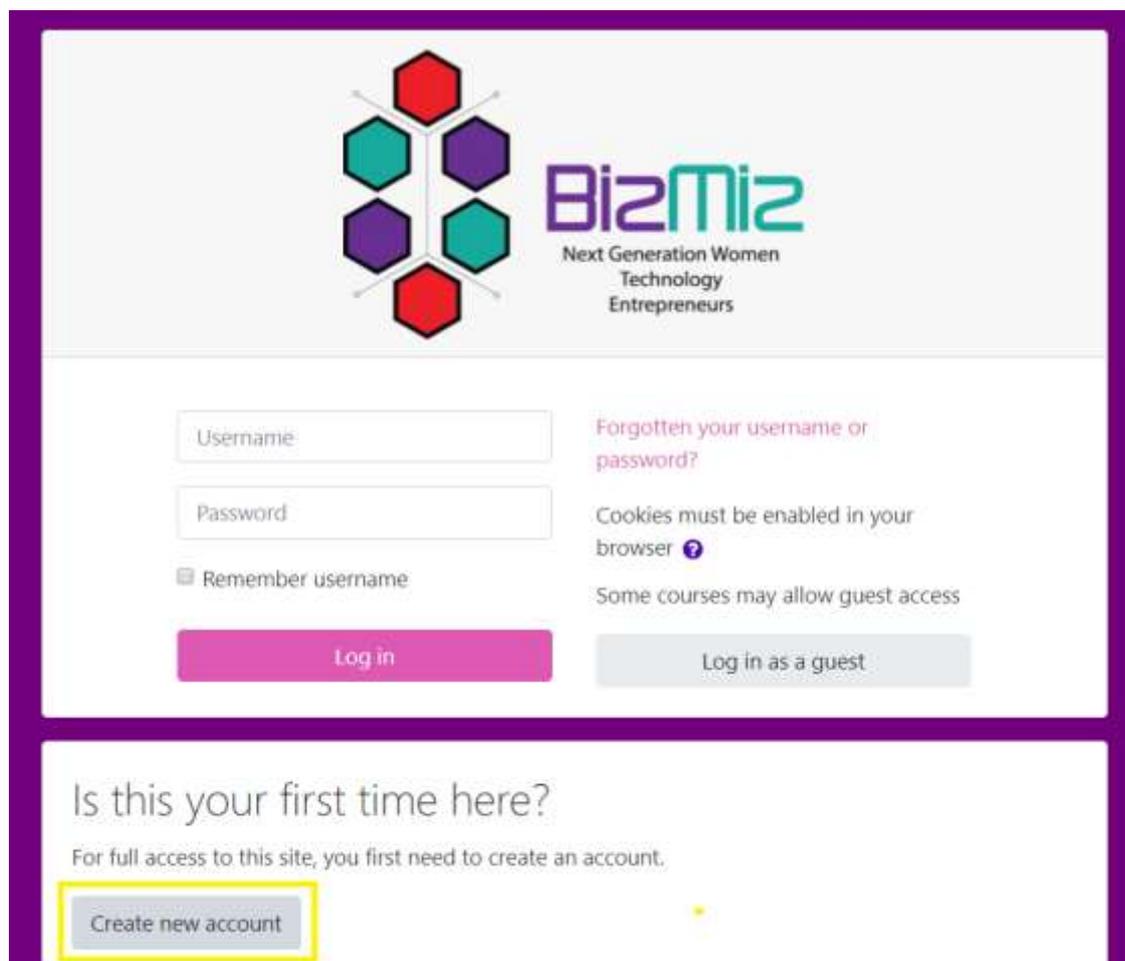
Step 2. Registrazione: Clicca su **Portale E-learning** nella pagina in alto a destra



Step 3. Clicca su Login nella pagina in alto



Step 4. Clicca su Create New Account (Crea un Nuovo Account)

A screenshot of the BizMiz login page. The page has a white background with a purple border. At the top left is the BizMiz logo. Below it are two input fields for "Username" and "Password", a "Remember username" checkbox, and a pink "Log in" button. To the right of the input fields are links for "Forgotten your username or password?", a note about cookies, and a link for "Some courses may allow guest access" with a "Log in as a guest" button. Below the login section, there is a heading "Is this your first time here?" and a paragraph "For full access to this site, you first need to create an account." A "Create new account" button is highlighted with a yellow border.

Step 5. Scegli il tuo username e una password e aggiungi i dettagli richiesti

Ricorda che la password deve avere almeno 8 caratteri, contenenti almeno un numero, almeno una lettera a carattere minuscolo, e una in maiuscolo, almeno un carattere non alfanumerico, per esempio, *, -, oppure #

New account

▼ Collapse all

▼ Choose your username and password

Username 

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #

Password 

▼ More details

Email address 

Email (again) 

First name 

Surname 

City/town

Country

Create my new account

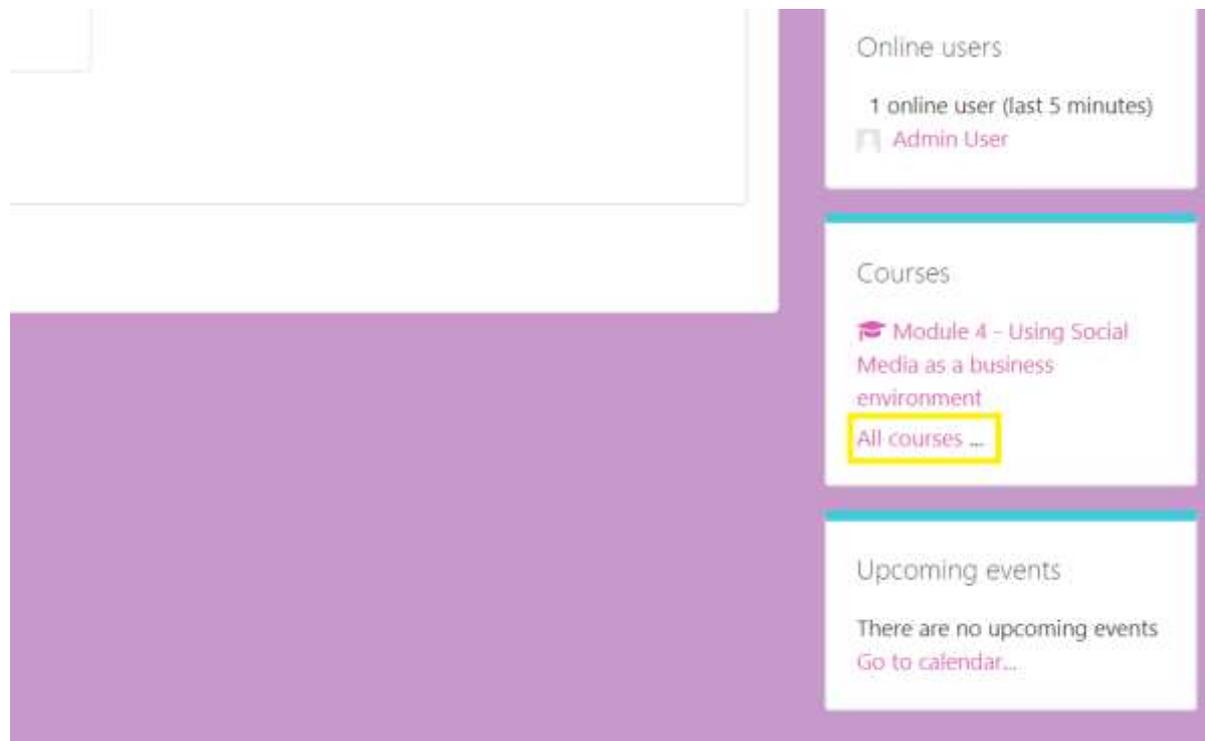
Cancel

Step 6. Riceverai una email (controlla anche la casella di Spam/Junk) che ti dice come continuare e ti chiede di confermare il tuo nuovo account.

Dopo che la registrazione è completata e hai ottenuto il tuo nuovo account, puoi registrarti per il corso che preferisci.

Navigare con i moduli

Dopo che hai effettuato l'accesso, vai nel pannello di controllo e clicca su **All Courses** (Tutti i Corsi) per evidenziare tutti i moduli e per registrarti.



2. Metodologia per una facilitazione efficace

2.1. Creare un ambiente favorevole

L'obiettivo di questa sezione è fornire al formatore le informazioni e gli strumenti chiave per presentare il programma BizMiz, tenendo conto della sensibilità di genere.

La formazione, che tiene conto della sensibilità di genere, implica la comprensione delle relazioni di genere esistenti e gli ostacoli alla partecipazione attiva di alcune donne e uomini al processo di formazione. Si intende affrontare questi ostacoli proponendo contenuti che rispondono agli interessi e alle esigenze delle diverse partecipanti, adottando metodi di formazione e facilitazione che promuovono la partecipazione delle donne.

Detta formazione non si basa su un approccio di genere e non deve nemmeno menzionare direttamente le questioni di genere o parlare di uguaglianza di genere. Nel nostro caso, mira a garantire che le donne traggano pieno beneficio dal processo di formazione.

Un contenuto che tiene conto della sensibilità di genere

Gli interessi delle donne possono differire da quelli degli uomini a causa dei loro ruoli e bisogni di genere diversi. La prospettiva di genere dovrebbe essere parte integrante del processo di formazione sia per il contenuto sia per l'approccio. Aggiungere la parola "donna" non è sufficiente. Il contenuto dovrebbe considerare gli interessi e le opinioni delle donne e includere riflessioni e discussioni su questi temi.



Suggerimento: *Usa esempi di esperienze di uomini e di donne per evidenziare le differenze e le somiglianze e le loro implicazioni per l'imprenditoria femminile.*

Formatori che tengono conto della sensibilità di genere

Indipendentemente dall'argomento, i formatori devono essere consapevoli delle implicazioni di genere. Ad esempio, in che modo i fattori sociali e culturali influiscono in modo diverso su uomini e donne, quali ostacoli devono affrontare le donne che, invece, gli uomini non affrontano quando provano a creare una nuova impresa.

Essere consapevoli della prospettiva di genere può aiutare nella progettazione dei contenuti e dei metodi usati nella formazione. Ciò renderà più efficace la formazione e l'utilizzo di quanto appreso per la soluzione dei problemi.



Suggerimento: *È opportuno distinguere tra fatti e opinioni. Occorre essere consapevoli del fatto che quando si discute degli aspetti di genere relativi a una specifica questione, le opinioni e le convinzioni possono spesso soverchiare gli stessi fatti. Un'abilità essenziale del formatore è di superare i pregiudizi affrontando la confusione tra fatti e semplici punti di vista.*

Letture utili: Gender Issues in Entrepreneurship: Maria Minniti Cox School of Business Southern Methodist University Dallas, TX 75275-0333 USA mminniti@cox.smu.edu. Il testo è disponibile in: <http://dx.doi.org/10.1561/0300000021>

Una formazione che tiene conto della sensibilità di genere

Le donne affrontano spesso più difficoltà a partecipare alla formazione rispetto agli uomini e ciò dovrebbe essere preso in considerazione prima dell'inizio del corso:

- **Definire un calendario adeguato** per la formazione - essere consapevoli delle responsabilità familiari di alcune donne. L'estensione di una sessione pomeridiana oltre l'orario previsto potrebbe eventualmente avere delle conseguenze per quelle donne che hanno dei figli da accudire.
- Se possibile, sarebbe opportuno **fornire uno spazio bimbi** per le donne con bambini piccoli o pagare le spese per tale assistenza.
- Considerare la **durata della formazione** - potrebbe essere difficile per una madre impegnarsi in un programma che dura diverse settimane o mesi.
- Il **luogo e il trasporto** dovrebbero anche essere sicuri e facilmente accessibili.

Metodi di formazione che tengono conto della sensibilità di genere

I metodi e gli strumenti di formazione sono importanti tanto quanto i contenuti per migliorare la partecipazione e l'apprendimento delle partecipanti.

Esistono molti fattori che incoraggiano o inibiscono la partecipazione come la lingua, l'esperienza rispetto all'argomento trattato e l'esperienza nel parlare in pubblico. Pertanto, il ruolo del formatore non è solo quello di fornire conoscenze fattuali, ma anche di creare l'ambiente giusto per la discussione e la condivisione di esperienze e di domande.



Suggerimento: *L'uso di metodi partecipativi, come i giochi di ruolo e il lavoro in piccoli gruppi, incoraggia il coinvolgimento delle partecipanti.*

2.2. Applicazione delle capacità - metodi di formazione

Il rafforzamento delle competenze digitali è il processo attraverso il quale gli individui, i gruppi, le organizzazioni e le imprese aumentano la loro capacità di comprendere e di risolvere i problemi in modo sostenibile.

Nei programmi di BizMiz sono utilizzati metodi di formazione mirati allo sviluppo delle capacità per garantire alle partecipanti di sviluppare e rafforzare le proprie competenze e le proprie conoscenze e per consentire loro di realizzare nuovi modelli e opportunità di business.

Metodo di formazione	Principi e punti di forza
Design Thinking	<p>Design thinking (il pensiero progettuale) è un processo per la risoluzione di problemi creativi. Incentrato sulle persone, esso incoraggia le organizzazioni a concentrarsi sulle persone per le quali stanno creando prodotti, servizi e migliori processi organizzativi.</p> <p>È applicabile per: la progettazione del prodotto, del servizio e delle attività, per la strutturazione aziendale e dirigenziale e i cambiamenti nell'organizzazione del lavoro.</p>
PNL	<p>La PNL (Programmazione Neuro-Linguistica) è il metodo di analisi per comprendere come le persone organizzano il loro pensiero, il loro linguaggio e il loro comportamento al fine di raggiungere i risultati prefissati. La PNL offre alle persone una metodologia per imparare dalle prestazioni eccezionali raggiunte da geni e leader di successo nei propri campi di attività. La PNL è anche utilizzata per lo sviluppo personale e per il successo negli affari.</p> <p>La PNL afferma che formiamo le nostre mappe mentali del mondo che ci circonda come un prodotto del modo in cui filtriamo e percepiamo le informazioni assorbite attraverso i nostri cinque sensi.</p>
Workshop	<p>Un evento progettato attorno a obiettivi specifici. Questi obiettivi possono concentrarsi sullo sviluppo di idee e di conoscenze o sulla produzione di un risultato specifico.</p> <p>È applicabile per: promuovere iniziative e collaborazioni per sviluppare degli argomenti che sono pertinenti e utili per la riflessione e per raggiungere i risultati attesi.</p>
Human-Centred Design	<p>Human-centred design, la progettazione incentrata sulle persone è un processo di risoluzione dei problemi che parte dalla comprensione dei fattori umani e del contesto in cui si colloca una sfida. È comunemente usato in strutture di progettazione e di gestione che cercano delle soluzioni ai problemi posti, tenendo conto della prospettiva umana in tutte le fasi del processo.</p> <p>È applicabile per: garantire che i prodotti, i servizi e i sistemi siano realizzati e utilizzati concentrandosi sugli utenti, sulle loro esigenze e requisiti.</p>
Coaching	<p>Il coaching è simile allo Human-centred design, ma di solito non richiede che l'operatore abbia un'esperienza diretta del ruolo professionale del cliente, a meno che il coaching non sia particolarmente focalizzato sulle competenze. L'esperienza dell'operatore è più nel metodo stesso di coaching.</p> <p>È applicabile per: il potenziamento delle competenze individuali, per il rafforzamento e la messa in pratica delle conoscenze acquisite, per la riflessione individuale.</p>

3. Rafforzare le competenze di facilitazione

La facilitazione si riferisce alla condotta efficace del processo di lavoro di gruppo. Si focalizza sull'utilizzo del potenziale di tutte le partecipanti. In questo processo, il facilitatore stimola gli interventi delle partecipanti per aumentare l'efficacia del lavoro di gruppo e per raggiungere, in situazioni e problematiche complesse, gli obiettivi prefissati. Il processo di facilitazione rende il lavoro di gruppo il più efficace possibile e pienamente riuscito dal punto di vista degli obiettivi prefissati.

3.1. Tecniche efficaci per porre le domande

Formulare le domande in modo giusto è la chiave per ottenere le risposte giuste. L'importanza di conoscere alcune tecniche efficaci per formulare le domande.

**Suggerimenti:**

Evitare domande retoriche.

Formulare domande precise.

Evitare di focalizzarsi solo sulle questioni programmate.

Usare un'ampia varietà di domande.

Suggerire domande aperte e bloccate.

Iniziare con domande di carattere generale e poi con altre più specifiche.

Per sapere di più:

- [The Power Of Effective Questioning](#)
- [How to Ask Better Questions | Mike Vaughan | TEDxMileHigh](#)
- [Practical Tips for Effective Questioning and Probing Techniques](#)

3.2. Ascoltare attentamente

Ascoltare attentamente nella comunicazione interpersonale significa fare uno sforzo per dedicare tutta l'attenzione a chi parla. Si distingue dal semplice ascolto di quanto viene semplicemente detto. Si cerca, invece, di comprendere veramente ciò che l'altra persona sta dicendo.

**Suggerimenti:**

Cercare di minimizzare le interferenze esterne e le barriere comunicative.

Mantenere il contatto visivo.

Sorridere.

Osservare il linguaggio del corpo.

Incoraggiare l'altro a parlare.

Non interrompere.

Parafrasare chi parla.



Per sapere di più:

- [Active Listening: How To Communicate Effectively](#)
- [Julian Treasure: Five ways to re-tune your ears for conscious listening](#)
- [How to Practice Active Listening](#)

3.3. Creare un gruppo di lavoro

Qualsiasi azione o metodo che riunisce un gruppo di persone e le sprona a lavorare in modo cooperativo, può essere definito “creare un gruppo”.

**Suggerimenti:**

Incoraggiare la collaborazione e non la competizione.

Coinvolgere le persone giuste.

Definire delle aspettative chiare.

Raccogliere i feedback senza ignorare i suggerimenti dei membri del gruppo.

Per sapere di più:

- [Team building video](#)
- [Amy Edmondson: How to turn a group of strangers into a team](#)
- [12 Tips for Team Building in the Workplace](#)

3.4. Gestione del tempo

Una gestione efficace del tempo dipende in gran parte dal suo uso ottimale per il perseguimento dell'obiettivo. La capacità di gestire il tempo ci consente di evitare la sensazione di essere travolti dallo scorrere del tempo, la sensazione che non possiamo far fronte contemporaneamente a vari compiti e situazioni. Ci permette di intervenire sul senso di stress e di stanchezza.

**Suggerimenti:**

Controllare il tempo usato.

Fissare i risultati importanti (con il sistema SWOT, di analisi dei punti di forza, delle debolezze, delle opportunità e delle minacce di un'attività).

Determinare i risultati prioritari.

Dividere i compiti in parti più piccole.

Per sapere di più:

- [Time Management - 10 Productivity Tips and Tricks That Work](#)
- [Tim Urban: Inside the mind of a master procrastinator](#)
- [Manipulate Time With These Powerful 20 Time Management Tips](#)

3.5. Capacità di gestione dei conflitti

Possiamo definire la gestione dei conflitti come tutte le attività che hanno il compito di eliminare, ridurre e risolvere un conflitto o quella di orientare le sue manifestazioni per massimizzare i suoi effetti positivi e creativi.

I metodi tradizionali sono: ignorare il problema, la convivenza pacifica, l'orientamento e la separazione.

I metodi moderni sono: il compromesso, la riconciliazione, il negoziato, la mediazione, il brainstorming, l'arbitrato.

Attività di formazione di gruppo	Esercizi e principi	Materiali necessari	Applicazione consigliata nel programma di formazione BizMiz
<p>Animazione</p>	<p>L'ordine giusto</p> <p>Chiedere alle partecipanti di camminare velocemente nella stanza per circa un minuto fino a quando non emetti un fischio e chiedi loro di fare la fila, secondo un criterio specifico, come la data di nascita sul calendario, il numero di scarpe, il numero di fratelli ecc. Si può ripetere più volte cambiando i criteri.</p> <p>Giganti, maghi, elfi</p> <p>È la versione più coinvolgente del gioco carta-sasso-forbice.</p> <p>Invitare le partecipanti a dividersi in coppie. Le partecipanti devono imitare il personaggio di loro scelta:</p> <p>I giganti si mettono le mani sopra la testa (per farli sembrare più alti) ed emettono un suono forte.</p> <p>I maghi allungano le mani davanti a loro agitando le dita (come se stessero lanciando un incantesimo) ed emettono un ronzio.</p> <p>Gli elfi spingono fuori le orecchie con le mani e fanno un suono di elfo a loro scelta.</p> <p>E ogni personaggio batte un altro personaggio, secondo la seguente regola:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ I giganti battono gli elfi ➤ Gli elfi battono i maghi ➤ I maghi battono i giganti <p>Cambio del nome</p> <p>Le partecipanti si presentano e prendono il nome di un'altra persona. Continuare fino a quando non incontri il tuo nome e ti siedi.</p>		<p>Tra le sessioni</p>

Attività di formazione di gruppo	Esercizi e principi	Materiali necessari	Applicazione consigliata nel programma di formazione BizMiz
Riflessioni	<p>Domande aperte Ogni modulo finisce con una domanda aperta, invitando il gruppo a riflettere su ciò che hanno imparato, chiedendo ad es. "Che cosa hai notato d'importante per te?"</p> <p>Gioco di ruoli Proporre alle partecipanti alcuni argomenti tra cui scegliere e chiedere loro di preparare un gioco di ruolo. Le coinvolgerà a individuare una situazione problematica e a cercare potenziali soluzioni.</p> <p>Prendere posizione Disegnare 4 quadrati sul pavimento con un nastro. Dopo che hai fatto una dichiarazione al gruppo, i membri possono dichiararsi fortemente d'accordo, d'accordo, in disaccordo o fortemente in disaccordo, mettendosi nel quadrato giusto, rendendo visibili le differenze nel gruppo.</p>	Nastro	Al termine di ogni incontro con un gruppo
Empowerment	<p>Marketing Dividere il gruppo in squadre. Ogni squadra deve inventare un prodotto e provare a venderlo alle altre squadre. Il "prodotto" deve essere completamente inutile: più è ridicolo, meglio è. Devono trovare un logo, uno slogan e una strategia specifica. Dopo di che ogni gruppo si alza e cerca di "vendere" l'oggetto alle altre squadre. Il miglior lavoro vince.</p> <p>Una lista di "cose da non fare" Invitare le partecipanti a sedersi e a creare il proprio elenco di "cose da non fare". Dovrebbero scrivere le cose che vogliono smettere di fare o evitare di fare. Non farle leggere ad alta voce! Lascia che mantengano la lista per sé.</p> <p>Cantiamo! Dividere le partecipanti in 2 gruppi. Ogni persona dovrà dire qualche parola e l'altro gruppo dovrà cantare una canzone, che ha questa parola nel testo.</p>	Penne, fogli	Al termine delle attività di formazione

5. I corsi di formazione BizMiz: sviluppo del programma formativo

I facilitatori sono liberi di sviluppare i propri contenuti all'interno della stessa struttura di base. Gli argomenti del processo devono rimanere gli stessi ("processo pedagogico") mentre il contenuto può variare.

Parte 1: Curriculum per la Nuova Generazione di donne imprenditrici tecnologiche

1° Incontro

- Presentazione del facilitatore
- Presentazione del Progetto BizMiz
- Programma delle sessioni, valori della formazione e regole comuni

Icebreaking

Sessione 1:

- M1 Introduzione all'impresa digitale e la sua importanza per le donne
- SDL risorse disponibili

Animazione

Sessione 2:

- M2 Profilo delle imprenditrici digitali
- SDL risorse disponibili

Riflessioni

Moduli di valutazione

2° Incontro

- Rivisitazione
- SDL lavori in corso: successi e difficoltà

Icebreaking

Sessione 3:

- M3 I primi passi nel business digitale
- SDL risorse disponibili

Animazione

Sessione 4:

- M4 L'uso dei social media nel business
- SDL risorse disponibili

Riflessioni

Moduli di valutazione

3° Incontro

- Rivisitazione
- SDL lavori in corso: successi e difficoltà

Icebreaking

Sessione 5:

- M5 Analisi dell'andamento del business digitale
- SDL risorse disponibili

Animazioni

Sessione 6:

- M6 Strategie operative con i social media
- SDL risorse disponibili

Riflessioni

Moduli di valutazione

4° Incontro

- Rivisitazione
- SDL lavori in corso: successi e difficoltà

Icebreaking

Sessione 7:

- M7 Come monetizzare il business digitale
- SDL risorse disponibili

Animazioni

Sessione 8:

- M8 Reti digitali per le future imprenditrici tecnologiche
- SDL risorse disponibili

Riflessioni

Empowerment

Moduli di valutazione

Parte 2: Curriculum di alfabetizzazione digitale e sui social media

5° Incontro

- Presentazione del facilitatore
- Programma delle sessioni, valori della formazione e regole comuni

Icebreaking

Sessione 1:

- 1. Accesso sicuro online
- Dispensa per le partecipanti

Animazioni

Sessione 2:

- 2. Identità reale e virtuale
- Dispensa per le partecipanti

Riflessioni

Moduli di valutazione

6° Incontro

- Rivisitazione
- Dispensa per le partecipanti

Icebreaking

Sessione 3:

- 3. Comunicazione online
- Dispensa per le partecipanti

Animazioni

Sessione 4:

- 4. Cyberbullismo
- Dispensa per le partecipanti

Riflessioni

Moduli di valutazione

Meeting 7

- Rivisitazione
- Dispensa per le partecipanti

Icebreaking

Sessione 5:

- 5. Impronta digitale
- Dispensa per le partecipanti

Animazioni

Sessione 6:

- 6. Credit & Copyright
- Dispensa per le partecipanti

Riflessioni

Moduli di valutazione

Meeting 8

- Rivisitazione
- Dispensa per le partecipanti

Icebreaking

Sessione 7:

- 7. Alfabetizzazione informativa
- Dispensa per le partecipanti

Animazioni

Sessione 8:

- 8. Sicurezza online
- Dispensa per le partecipanti

Riflessioni

Empowerment

Moduli di valutazione

6. Piano di convalida del programma di BizMiz

Il programma di BizMiz sarà convalidato entro maggio 2020, se saranno confermate la partecipazione e la formazione di:

n.12 Formatori – tutor:

- 2 formatori – tutor VET (in ogni Paese), che hanno partecipato al workshop di formazione formatori organizzato a Cipro nel 2019 da SYNTHESIS;
- un gruppo di 10 formatori – tutor VET (in ogni Paese), organizzato dai 2 formatori VET che hanno partecipato al workshop di formazione formatori a Cipro nel 2019.

n.10 imprenditrici (donne che hanno avviato un'attività autonoma o che hanno presentato un progetto d'impresa) che abbiano partecipato ad almeno 2 incontri (per ogni Paese) e dedicando un giorno per:

- 1° Incontro - Parte 1^: Curriculum per la Nuova Generazione di Donne Imprenditrici Tecnologiche.
- 2° Incontro - Parte 2^: Curriculum di alfabetizzazione digitale e sui social media.

Processo di validazione del programma formativo BizMiz:



Checklist per l'organizzazione di un corso pilota di BizMiz

Checklist:	Fatto (V)
PRIMA della formazione	
Reclutare le partecipanti per il programma BizMiz	
Verificare l'idoneità delle candidate	
Approvare la partecipazione delle candidate	
Organizzare le date e il luogo della formazione	
Mandare tutte le informazioni logistiche alle candidate accettate	
Preparare tutto il materiale didattico necessario	
Preparare gli elenchi di partecipazione e i moduli di valutazione	
Inviare un promemoria alle partecipanti il giorno prima della sessione	
DURANTE la formazione	
Assicurarsi che tutte le partecipanti firmino il foglio di presenza	
Fare fotografie	
Assicurarsi che tutte le partecipanti abbiano compilato i moduli di valutazione e raccoglierli	
DOPO la formazione	
Mantenere gli impegni e rispondere a eventuali richieste	
Postare le foto sui social media di BizMiz, scrivere un articolo	
Scansionare tutti i fogli di presenza	
Preparare un rapporto (insieme al partner nazionale)	